

## NEPRIKLAUSOMO VALDYBOS NARIO VEIKLOS ATASKAITOS FORMA

\_\_\_\_\_2020-04-02\_\_\_\_\_

(data)

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „INVESTICIJŲ IR VERSLO GARANTIJOS“, įmonės kodas 110084026, valdybos narys

\_\_\_\_\_Alditas Saulius\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)

Laikotarpis, už kurį teikiama ataskaita \_\_\_\_\_2020 m. I ketv,\_\_\_\_

Eil. Nr.	Data	Valdybos nario vykdyta veikla*	Valandų skaičius
1	2020-01-02	Valdybos nario veiklos ataskaitos už praeitą ketvirtį rengimas	
2	2020-01-03	Valdybos posėdžio darbotvarkės rengimas ir derinimas	2
3	2020-01-08	Pasiruošimas valdybos posėdžiui, pateiktos medžiagos analizė	6
4	2020-01-09	<b>Valdybos posėdis, kelionė į INVEGA ofisą</b>	5
5	2020-01-13	Valdybos posėdžio protokolo derinimas, pastabų teikimas, tvirtinimas elektroniniu parašu	1
6	2020-01-14	Susitikimas su K. Motiejūnu dėl metinio valdybos veiklos plano ir kt klausimų	3
7	2020-01-13 2020-01-15	Susirašinėjimas su valdybos nariais ir Invega dėl naujos valdybos darbo reglamento naujos redakcijos	3
8	2020-01-27	Valdybos posėdžio darbotvarkės rengimas ir derinimas	2
9	2020-01-28	Susitikimas su K. Motiejūnu dėl Valstybės kontrolės ataskaitos ir Citadelės pažeidimų	2
10	2020-02-04 2020-02-05	Pasiruošimas valdybos posėdžiui, pateiktos medžiagos analizė	6
11	2020-02-06	<b>Valdybos posėdis, kelionė į INVEGA ofisą</b>	7
12	2020-02-10	Pasiruošimas valdybos posėdžiui, metinio valdybos veiklos plano rengimas	4
13	2020-02-11	Valdybos posėdžio protokolo derinimas, pastabų teikimas, tvirtinimas elektroniniu parašu	1
14	2020-02-12	<b>Valdybos posėdis, susitikimas garantijų teikimo klausimais</b>	5,5
15		Rašytinis valdybos posėdis dėl leidimo vadovui spręsti su juo pačiu susijusius einamuosius vidaus administravimo klausimus	1
16	2020-02-17	Susitikimas su K.Motiejūnu aptarti susitikimo su Lietuvos banku rezultatus bei vadovo KPI projektą 2020 metams	2,5
17	2020-02-17	Valdybos posėdžio darbotvarkės rengimas ir derinimas	2
18	2020-02-25	Pasiruošimas valdybos posėdžiui, pateiktos medžiagos analizė	4
19	2020-02-27	<b>Valdybos posėdis, kelionė į INVEGA ofisą</b>	6

20	2020-03-05	Valdybos posėdžio protokolo derinimas, pastabų teikimas, tvirtinimas elektroniniu parašu	1
21	2020-03-06	Pasirengimas kovo 9 d. susitikimui, medžiagos parengimas, susirašinėjimas	2
22	2020-03-09	Darbinis susitikimas su valdybos nariais vadovo atlygio klausimas	2
23	2020-03-13	Valdybos posėdžio darbotvarkės rengimas ir derinimas	2
24	2020-03-20	Invega vadovo metinio vertinimo anketos parengimas/pildymas	2
25	2020-03-23	Telekonferencija su Kęstučiu Motiejūnu dėl Covid priemonių	2
26	2010-03-24	Pasiruošimas valdybos posėdžiui, pateiktos medžiagos analizė	6
27	2020-03-25	<b>Valdybos posėdis nuotoliniu būdu</b>	4
28	2020-03-26	Bendravimas su J. Rojaka dėl Covid priemonių plano, su valdybos nariais dėl komunikacijos stiprinimo priemonių	3
29	2020-03-27	<b>Rašytinis valdybos posėdis dėl paskolos garantijos suteikimo už išduodamą paskolą UAB Labochema LT (susipažinimas su medžiaga, papildomas susirašinėjimas, balsavimas elektroniniu būdu)</b>	2
30	2020-03-28	Pastabų dėl Lietuvos pramoninkų konfederacijos pasiūlytų priemonių rengimas	1
31	2020-03-29	Pastabų dėl Lietuvos banko pasiūlytų priemonių rengimas	3
32	2020-03-31	Pasirengimas ir Telekonferencija su Luminor banko Kapitalo rinkų padalinio vadovu P. Žurausku ir K. Motiejūnu dėl obligacijų emisijos, telefoninis pokalbis su K. Motiejūnu dėl susitikimo su Pramoninkų konfederacijos vadovu rezultatu	2
		Iš viso	95

\* aprašoma detaliai

Pastabos:

- Kelionei į posėdį Vilniaus ribose skiriama 60 min.
- Laikas pasiruošimui valdybos posėdžiui vertinamas priklausomai nuo klausimų skaičiaus ir klausimų turinio.
- Suteikiama 30-60 min. valdybos posėdžio protokolo derinimui, pasirašymui.

Valdybos narys

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)