

**ANTIKORUPCINĖ POLITIKA**

<b>Darbuotojas, atsakingas už vykdymą: dokumento nuostatų aiškinimą, rekomendacijų dėl įgyvendinimo teikimą</b>	Atitikties specialistas	<b>Dokumentas įsigalioja nuo</b>	2022-01-01
<b>Dokumento (tvarkos, politikos, kt.) tikslas</b>	Antikorupcinės politikos (toliau - Politika) tikslas yra nustatyti pagrindinius UAB „INVESTICIJŲ IR VERSLO GARANTIJOS“ (toliau INVEGA) ir jos tiesiogiai kontroliuojamos bendrovės UAB „Kofinansavimas“ (toliau – Grupė) korupcijos prevencijos principus ir reikalavimus bei jų įgyvendinimo užtikrinimo gaires. Politika siekiama užtikrinti, kad INVEGOS vykdoma veikla ir elgsena atitiktų visuomenėje priimtinus aukščiausius patikimumo, sąžiningumo, skaidrumo ir verslo etikos standartus.		
<b>Dokumento (tvarkos, politikos, kt.) taikymo ribos</b>	Taikydamos šią Politiką, Grupės bendrovės atsižvelgia į kitus Grupės korporatyvinio valdymo dokumentus. Politika papildo, bet nepakeičia kitų Grupės korporatyvinio valdymo dokumentų nuostatų ir (ar) taisyklių.		
<b>Dokumento (tvarkos, politikos, kt.) taikymo apimtis</b>	Visų Grupės bendrovių valdymo bei kolegialių organų nariai, darbuotojai ir kiti INVEGOS vardu veikiantys asmenys.		
<b>Susiję dokumentai</b>	<p>Politikos nuostatos yra įgyvendinamos remiantis susijusiais veiklos INVEGOS veiklos dokumentais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etikos kodeksu;</li> <li>- INVEGOS korupcijos prevencijos veiksmų planu;</li> <li>- Interesų valdymo politika;</li> <li>- Vidaus darbo taisyklėmis.</li> </ul>		
<b>Dokumentai, kurie netenka galios po šio dokumento įsigaliojimo, arba atliktas dalinis dokumento keitimas, papildymas</b>	2019-10-24 Korupcijos prevencijos politika.		
<b>Dokumento peržiūrėjimo periodiškumas</b>	Kas 2 metus		
<b>Viešinimas</b>	Dokumentas viešinamas INVEGOS interneto puslapyje.		

PATVIRTINTA

UAB „Investicijų ir verslo garantijos“

Valdybos 2021 m. gruodžio 16 d.  
sprendimu

(posėdžio protokolo Nr. 049)

## ANTIKORUPCINĖ POLITIKA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Antikorupcinės politikos (toliau – Politika) tikslas yra nustatyti pagrindinius UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „INVESTICIJŲ IR VERSLO GARANTIJOS“ ir jos tiesiogiai kontroliuojamos bendrovės UAB „Kofinansavimas (toliau – INVEGA) korupcijos prevencijos principus ir reikalavimus bei jų įgyvendinimo užtikrinimo gaires. Politika siekiama užtikrinti, kad INVEGOS vykdoma veikla ir elgsena atitiktų visuomenėje priimtinius aukščiausius patikimumo, sąžiningumo, skaidrumo ir verslo etikos standartus.
2. Politikos nuostatos privalomos visų Grupės bendrovių valdymo ir kolegialių organų nariams, darbuotojams ir kitiems INVEGOS vardu veikiantiems asmenims. Politika yra parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu ir kitais aktualiais teisės aktais, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos Antikorupcinės aplinkos viešajame sektoriuje kūrimo ir įgyvendinimo vadovą.
3. Politiką rengia ir koordinuoja jos įgyvendinimą INVEGOS Rizikų valdymo ir atitikties departamentas.
4. Šioje Politikoje naudojamos sąvokos turi toliau nurodytas reikšmes:
  - 4.1. **Korupcija** – piktnaudžiavimas įgaliojimais siekiant naudos sau ar kitam asmeniui viešajame ar privačiame sektoriuje.
  - 4.2. **Kyšininkavimas** – finansinės ar kitokios naudos siūlymas, davimas, siekiant paskatinti netinkamą pareigų ar funkcijų vykdymą, ar piktnaudžiavimą asmens užimama padėtimi.
  - 4.3. **Sukčiavimas** – tai netinkamas elgesys panaudojant apgaulę, kai tikslas yra suklaidinti kitą asmenį (lemti jo klaidą), iškraipyti objektyvią tiesą ir sąmoningai pateikti objektyvios tikrovės neatitinkančią informaciją. Sukčiavimo atveju laikoma vagystė, grobstymas, kyšininkavimas, klastojimas, faktų iškraipymas, slaptas susitarimas, pinigų plovimas ir esminių faktų nuslėpimas.
  - 4.4. **Prekyba įtaka (poveikiu)** - neteisėti veiksmai pasinaudojant savo pareigomis, įgaliojimais ar kita tikėtina įtaka, tiesiogiai ar netiesiogiai, pačiam ar per tarpininką, siekiant paveikti įstaigą, organizaciją, darbuotoją ir pan., kad šie pasinaudojė savo visuomenine padėtimi, tarnyba, įgaliojimais, giminyste, pažintimis ar kita tikėtina įtaka teisėtai ar neteisėtai veiktų ar neveiktų vykdydami savo įgaliojimus.
  - 4.5. **Piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi (pareigomis)**- savo tarnybinės padėties, įstatymais ir kitais teisės aktais, pareigiais nuostatais ar kitais INVEGOS vidaus teisės aktais suteiktų teisių, pareigų ir įgaliojimų

panaudojimas (veikimas ar neveikimas) priešingai pareigybės ir INVEGOS interesams, jos veiklos principams, esmei ir turiniui taip pat suteiktų įgaliojimų viršijimas.

- 4.6. **Papirkimas** – bet kurio asmens, paties ar per tarpininką pasiūlymas, pažadėjimas, susitarimas duoti neteisėtą ar nepagrįstą atlygį (materialų ar nematerialų, turintį ekonominę vertę rinkoje ar jos neturintį) ar tokio atlygio davimas darbuotojui ar trečiajam asmeniui.
  - 4.7. **Dovana** – bet koks neatlygintai perduotas daiktas, suteikta paslauga, gauta nauda arba pranašumą suteikiančios sąlygos.
  - 4.8. **Nepotizmas** – savo šeimos narių, giminaičių bei kitų artimų asmenų (taip pat ir sugyventinių, partnerių), globa ir protegavimas naudojantis užimamomis pareigomis ir statusu. Tai apima ne tik įdarbinimą, tačiau ir privilegijų skyrimą bei tretiesiems asmenims daromą poveikį, su tikslu padėti artimajam.
  - 4.9. **Kronizmas** – pažįstamų bei senų draugų globa ir protegavimas naudojantis užimama padėtimi.
  - 4.10. **Interesų konfliktas** – situacija, kai darbuotojas, atlikdamas tarnybines pareigas ar vykdydamas tarnybinį pavedimą, turi priimti ar dalyvauti priimant sprendimą arba įvykdyti pavedimą, kurie susiję ir su jo privačiais interesais.
5. Kitos Politikoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme.

## II. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

6. INVEGA turi palaikyti aukštus teisinius, etinius ir moralinius standartus, kurių įgyvendinimas sudaro prielaidas bei sąlygas INVEGOS mastu puoselėti kultūrą, atgrasančią nuo nesąžiningos veiklos, sustiprinančią korupcijos ir sukčiavimo prevenciją.
7. INVEGA formuodama ir įgyvendindama Politiką vadovaujasi šiais principais:
  - 7.1. Viešumas ir atvirumas.
  - 7.2. Skaidrumas ir aiškumas procedūrose.
  - 7.3. Lojalumas ir patikimumas.
  - 7.4. Kontrolė arba priežiūra – keturių akių principas.
  - 7.5. Teisėtumas.
  - 7.6. Nuolatinumas.
  - 7.7. Darbuotojų įtraukimas.
  - 7.8. Interesų konfliktų vengimas.

### III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS ĮSIPAREIGOJIMAI

8. INVEGOJE netoleruojamos jokios Politikoje ar teisės aktuose nurodytos korupcijos apraiškos ir yra siekiama mažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę, didinti darbuotojų, klientų, suinteresuotų šalių ir visuomenės nepakantumą korupcijai ir pasitikėjimą INVEGOS vykdoma veikla.
9. INVEGA užtikrina, kad jos veikla ir tikslai būtų skaidrūs ir aiškiai deklaruojami, o pagrindiniai INVEGOS dokumentai būtų viešai prieinami, užtikrinant visapusiškos informacijos atskleidimą ir visų suinteresuotų grupių interesų apsaugą.
10. Nepaisant aukščiau nurodyto skaidrumo įsipareigojimo, INVEGA turi saugoti komercines paslaptis bei konfidencialią informaciją, kurios neatskleidžia jos neturintiems teisės gauti asmenims.
11. INVEGOS buhalterinė apskaita turi būti tiksli, teisingai atspindėti visas ūkines operacijas ir įvykius, griežtai laikantis visų taikytinų teisės aktų ir verslo apskaitos standartų.
12. INVEGOJE turi būti įdiegti vidinės kontrolės mechanizmai, užtikrinantys, kad visi INVEGOS pirkimai būtų vykdomi skaidriai, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir nešališkumo reikalavimų, racionaliai panaudojant prekes, paslaugas ar darbus įsigyjančios INVEGOS lėšas. Tiekėjai renkami ir vertinami pagal iš anksto nustatytus kriterijus, tokius kaip kokybė, kaina, sugebėjimas įgyvendinti įsipareigojimus, patikimumas, korporatyvinė atsakomybė, įskaitant socialinius bei aplinkosaugos aspektus. Tiekėjams sudaromos vienodos ir nediskriminacinės sąlygos tiek pirkimo, tiek sutarties vykdymo metu.
13. Vykdamą įgyvendinamų priemonių administravimą ir jų patikrinimus, garantijų teikimo veiklą, įgyvendinant rizikos kapitalo investavimo priemones, priimant sprendimus, susijusius su įmonės turto valdymu, naudojimu, disponavimu juo INVEGA turi užtikrinti, kad būtų priimti būtini teisės aktai, nustatantys procedūras, uždavinius, darbo ir sprendimų priėmimo tvarką, reglamentuojantys darbuotojų funkcijas bei atsakomybę.
14. INVEGA turi nustatyti vertybėmis ir taisyklėmis grįstus antikorpucinio elgesio (etikos) reikalavimus, kuriais siekiama apibrėžti darbuotojų elgesio normas bei taisykles, įvardijant netoleruotino elgesio atvejus, taip pat aprašant pavyzdinius galimos korupcijos pavyzdžius bei darbuotojų veiksmus su jais susidūrus.
15. INVEGOS valdymo organų nariai ir darbuotojai privalo vengti bet kokio interesų konflikto, kuris gali turėti neigiamos įtakos nešališkam ir objektyviam jų pareigų ar funkcijų vykdymui. INVEGA turi užtikrinti tinkamą ir savalaikį darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimą ir nustatyti darbuotojų nušalinimo ar nusišalinimo nuo sprendimų priėmimo procedūrą iškilus interesų konfliktui.
16. INVEGA turi užtikrinti lobistinės veiklos administravimą. Siekiant INVEGOJE įvertinti lobistinės veiklos įstatymo nuostatų laikymąsi ir užkirsti kelią neteisėtai lobistinei veiklai, lobistinės veiklos administravimo INVEGOJE tvarkos apraše nustatyti reikalavimus INVEGOS darbuotojų veiksmams, susidūrus su lobistine veikla.
17. INVEGA nesiekia neteisėtu būdu įgauti verslo pranašumo, nedaro neteisėto poveikio kitiems asmenims ir netoleruoja jokios korupcinio pobūdžio veiklos veikiant INVEGOS vardu.
18. INVEGOJE galimos tik tokios dovanos, kurios neperžengia sąžiningo verslo praktikoje įprastos ar pagal tarptautinį protokolą, tradicijas priimamos ir teikiamos dovanos. Apie siūlomas arba gautas dovanas jos gavėjas

turi nedelsiant informuoti savo tiesioginį vadovą bei už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingą asmenį ir gautą dovaną perduoti INVEGAI. Perduotos dovanos turi būti registruojamos, įvertinamos ir apskaitomos.

19. INVEGA neremia jokių politinių partijų, politinių organizacijų ar politikų ir siekia užtikrinti, kad jos turimos lėšos nebūtų naudojamos politinėms partijoms ar politinėms kampanijoms finansuoti bei politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti.

20. INVEGA siekia, kad šios Politikos reikalavimus atitiktų visi jos partneriai, tiekėjai, klientai, konsultantai, tarpininkai ir INVEGOS vardu veikiantys asmenys, todėl Politika skelbiama viešai.

#### **IV. ANTIKORUPCINĖS POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS, PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ**

21. INVEGOJE korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių sistema turi apimti:

21.1 korupcijos rizikų nustatymą ir valdymą;

21.2 korupcijos prevencijos veiksmų plano parengimą;

21.3 atsparumo korupcijai lygio nustatymą teisės aktuose numatytu periodiškumu, kurio rezultatai skelbiami INVEGOS internetinėje svetainėje;

21.4 dovanų priėmimo ir teikimo bei jų registravimo taisyklių parengimą ir dovanų registro sukūrimą;

21.5 personalo patikimumo užtikrinimą, parengiant ir patvirtinant sąrašą pareigybių, dėl kurių turi būti kreipiamasi į Lietuvos Respublikos Specialiųjų tyrimų tarnybą;

21.6 darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo ir viešųjų ir privačių interesų derinimo praktikos kontrolę ir stebėseną;

21.7 sąlygų sudarymą INVEGOS darbuotojams ir kitiems suinteresuotiems asmenims anonimiškai pranešti apie galimas neetiško ar su galimu piktnaudžiavimu, sukčiavimu ar korupcijos rizika susijusio elgesio apraiškas. INVEGOJE palaikomi darbuotojai, kurie praneša apie galimus korupcijos atvejus ir kitus šios Politikos pažeidimus. INVEGA įsipareigoja saugoti darbuotojo anonimiškumą ir kitaip užtikrinti asmens ir informacijos saugumą bei imtis priemonių, kad apie Politikos pažeidimus pranešančius asmenims apsaugotų nuo bet kokių neigiamų pasekmių. INVEGA užtikrina visišką konfidencialumą, asmens tapatybės apsaugą, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

21.8 gautų pranešimų apie galimus Politikos pažeidimus tinkamą išnagrinėjimą kaip tai numatyta reguliuojančiuose teisės aktuose ir užtikrinimą, kad juos nagrinėtų įgalioti ir kompetentingi asmenys. Tyrimo rezultatai, išvados bei pasiūlymai pateikiami Invegos valdybai ir Stebėtojų tarybai;

22. Įmonės valdymo organų nariai ir struktūrinių padalinių vadovai savo elgesiu formuoja Politikoje numatyta elgesio standartą, užtikrina kad jų atsakomybei priskirtose veiklos srityse veikla būtų vykdoma užtikrinant tinkamą šios Politikos nuostatų įgyvendinimą. INVEGOS ir jos struktūrinių padalinių vadovai yra atsakingi, kad su Politika ir ją įgyvendinančiais vidiniais dokumentais būtų tinkamai supažindinti pavaldūs darbuotojai ar kiti atskaitingi asmenys, aiškiai ir suprantamai būtų atskleistas šių dokumentų turinys (pavyzdžiui, organizuojami periodiniai

mokymai, mokymai naujiems darbuotojams ir kt.). Kiekvieno vadovo pareiga – kasdieninis Politikos įtvirtinimas, komunikacija darbuotojams, ir tinkamo elgesio formavimas.

23. INVEGOS darbuotojai ir valdymo organų nariai privalo vengti bet kokių veiksmų ir (ar) aplinkybių, kurios leistų susidaryti ir pasireikšti galimiems korupcijos atvejams INVEGOJE. Turint žinių ar kilus įtarimams apie galimus korupcinio pobūdžio veiksmus ar bandymus juos atlikti, arba apie įtariamus ar faktinius šios Politikos pažeidimus INVEGOJE, privaloma nedelsiant apie tai pranešti tiesioginiam vadovui arba anonimiškai INVEGOS vidaus teisės aktuose nustatyta tvarka.

24. Nustačius Politikos nuostatų neatitinkančius ar korupcijos požymių turinčius veiksmus, nedelsiant imamasi drausminamųjų priemonių, įskaitant nušalinimą nuo einamų pareigų ar funkcijų vykdymo, atšaukimą iš pareigų, atleidimą iš darbo arba sutarties nutraukimą. Nustačius nusikalstamos veikos požymius, Invega informuoja kompetentingas teisėsaugos institucijas.

25. Informacija apie vykdomą Politikos įgyvendinimą yra pateikiama Valdybai ir Stebėtojų tarybai metinėje ataskaitoje.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Politikos nuostatos gali būti peržiūrimos, ir pagal poreikį keičiamos, kai nustatoma reikšmingų ar naujų aplinkybių ar rizikų, kurios gali daryti įtaką INVEGOS veiklai ir turi būti tinkamai įvertintos bei valdomos.

27. Politika tvirtinama ir keičiama INVEGOS valdybos sprendimu.

28. Už tinkamą Politikos įgyvendinimą ir antikorpucinių veiksmų kontrolę atsako generalinis direktorius.