

Priemonė
„COVID-19 TYRIMŲ KOMPENSAVIMAS
SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO
SUBJEKTAMS“

Paraiškos pildymo instrukcija


Reikalavimai kompensacijos gavėjui

- Pareiškėjas yra labai maža, maža arba vidutinė įmonė arba savarankiškai dirbantis asmuo.
- Darbuotojams COVID-19 tyrimai yra atliekami asmens sveikatos priežiūros įstaigoje (ASPI), su kuria pareiškėjas yra sudaręs sutartį (-is).
- COVID-19 tyrimai atliekami įmonės darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį už atlyginimą, individualiosios įmonės savininkams (arba paskirtiems individualiosios įmonės vadovams, kai su jais sudaroma civilinė sutartis), mažosios bendrijos vadovams (arba mažosios bendrijos atstovams), tikrųjų ūkinių bendrijų ir komanditinių ūkinių bendrijų tikriesiems nariams ir verslininkams.
- Per pastaruosius trejus metus nėra išnaudota 200 tūkst. eurų de minimis (nereikšmingos) valstybės pagalbos suma (pasitikrinti).
- Pareiškėjui paraiškos pateikimo metu nėra iškelta bankroto ir (ar) restruktūrizavimo byla.
- Pareiškėjas nėra gavęs COVID-19 tyrimų išlaidų kompensavimo iš kitų LR valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, kitų piniginių išteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (ar) savivaldybė, Europos Sąjungos struktūrinių fondų, kitų Europos Sąjungos finansinės paramos priemonių ar kitos tarptautinės paramos lėšų.
- Pagrindinė pareiškėjo vykdoma veikla nėra žemės ūkio, miškininkystės, žuvininkystės ir akvakultūros sektoriuose vykdoma veikla.

1 žingsnis

Prisijungimas prie paraiškų sistemos

✓ Prisijunkite prie elektroninės paraiškų sistemos per internetinę bankininkystę arba su elektronine atpažinimo priemone.

 Prieš pradėdami pildyti paraišką pasitikrinkite, ar atitinkate visus išvardintus kriterijus.

COVID-19 tyrimų kompensavimas smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams

Paraiškas gali teikti tik juridinio asmens vadovas/verslininkas arba įgaliotas asmuo



PRISIJUNGTI PER EL. VALDŽIOS VARTUS

Prieš pradėdamas pildyti paraišką pareiškėjas (juridinis asmuo) privalo:

1) Įsitikinti, kad:


- a) yra Smulkaus ir vidutinio verslo subjektas, kuriam (kai Pareiškėjas fizinis asmuo) ir (ar) jo darbuotojams periodiškai atliekami serologiniai imunologiniai tyrimai, kai nustatomi anti-S, anti-S1 arba anti-RBD IgG antikūnai prieš SARS-CoV-2 ir (ar) greitieji SARS-CoV-2 antigeno testai (toliau – COVID-19 tyrimai);
- b) pagrindinė pareiškėjo vykdoma veikla nepriskiriama Reglamento Nr. 1407/2013 1 straipsnio 1 dalyje nurodytiems sektoriams (žuvininkystė, akvakultūra, pirminė žemės ūkio produktų gamyba);
- 2) Pareiškėjo darbuotojams COVID – 19 tyrimai yra atlikti asmens sveikatos priežiūros įstaigoje (toliau - ASPĮ), su kuria pareiškėjas yra sudaręs sutartį (-is), kurioje yra įtvirtintos Aprašo priede nurodytos nuostatos dėl pareiškėjui ir (ar) jo darbuotojams atliekamų COVID-19 tyrimų. ASPĮ sąrašas skelbiamas Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos internetiniame puslapyje <https://vaspvt.gov.lt/node/150>.
- 3) Pareiškėjo darbuotojai, kuriems atliekamas testavimas, yra davę raštišką sutikimą Pareiškėjui dalyvauti profilaktiniame periodiniame dėl COVID-19 ligos tyrime (koronaviruso infekcijos) nustatymo ir serologinių tyrimų atlikimo (sutikimo forma skelbiama: *Darbuotojo sutikimo forma*).

Bendra informacija pareiškėjams teikiama:

Elektroniniu paštu: uzklausa@invega.lt
Telefonu: +370 5 210 7510

2 žingsnis Sutikimų patvirtinimas

 Įveskite prašomus
įmonės duomenis.

 Patvirtinkite, kad
susipažinote su
duomenų tvarkymo
taisyklėmis bei paraiškos
teikimo sąlygomis.

Sutikimo patvirtinimas


Vardas

test_member

Atstovaujamos įmonės pavadinimas

UAB Test

Elektroninio pašto adresas

Elektroninio pašto adresas 

Pavardė


test_member

Atstovaujamos įmonės kodas

...

Telefono numeris

Telefono numeris 

-  1. Sutinku, jog UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „INVESTICIJŲ IR VERSLO GARANTIJOS“ (toliau – INVEGA), juridinio asmens kodas 110084026, buveinės adresas – Konstitucijos pr. 7, LT 09308 Vilnius, tel. (8 5) 210 7510, el. paštas info@invega.lt, įgyvendinama priemonė "COVID-19 tyrimų kompensavimas smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams" (toliau – Priemonė), tvarkys ir saugos asmens duomenis.
2. Sutinku, kad duomenys apie mane ar mano atstovaujamą įmonę bei finansinius duomenis būtų tikrinami įvairiose viešose ir privačiose duomenų bazėse ir registruose siekiant įvertinti paraišką.
3. Esu informuotas, kad INVEGA turi teisę tvarkyti mano pateiktus ar vertinant paraišką sužinotus asmens duomenis.
4. Man žinoma, kad asmens duomenys INVEGOJE tvarkomi vadovaujantis:
- 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva Nr. 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);
 - Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;
 - Priemonės "COVID-19 tyrimų kompensavimas smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams" įgyvendinimo sąlygų aprašu (toliau - Priemonės aprašas).
5. Patvirtinu, kad man žinoma, jog asmens duomenys bus tvarkomi viešinimo, apskaitos ir audito tikslais, atrankinių patikrų metu tikrinant nurodytos pareiškėjo informacijos tikrumą, apklausų ar tyrimų tikslu. INVEGA esant teisėtam Europos Sąjungos ir (ar) Lietuvos Respublikos institucijų paklausimui gali asmens duomenis pateikti kompetentingoms institucijoms. Asmens duomenys trečiosioms valstybėms nebus perduodami.
6. Man žinoma, kad asmens duomenys INVEGOJE tvarkomi ir saugomi 10 metų nuo paskutinio dokumento pagal Priemonės aprašą gavimo datos.
7. Patvirtinu, kad esu susipažinęs su INVEGOS interneto svetainėje skelbiamomis Asmens duomenų tvarkymo INVEGOJE taisyklėmis, man yra aiškūs jų turinys. Sutinku, kad pateikti asmens duomenys būtų tvarkomi nurodytose taisyklėse nustatyta tvarka.
8. Patvirtinu, kad esu supažindintas su savo, kaip duomenų subjekto, teisėmis, įtvirtintomis Bendrajame duomenų apsaugos reglamente:
- 8.1. teise žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą;
 - 8.2. teise susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;
 - 8.3. teise reikalauti ištaisyti asmens duomenis;
 - 8.4. teise reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);
 - 8.5. teise apriboti asmens duomenų tvarkymą;
 - 8.6. teise nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;
 - 8.7. teise į asmens duomenų perkeliamumą.
9. Esu informuotas, kad INVEGOS veiksmus ar neveikimą, įgyvendinant duomenų subjekto teises, turi teisę skųsti duomenų subjektas arba duomenų subjekto atstovas, taip pat jo įgaliota ne pelno įstaiga, organizacija ar asociacija, atitinkanti Reglamento 80 straipsnio reikalavimus, Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, taip pat teismui teisės aktų nustatyta tvarka.
10. Esu informuotas, kad duomenų subjektas, dėl duomenų subjekto teisių pažeidimo patyręs materialinę ar nematerialinę žalą, turi teisę į kompensaciją, dėl kurios priteisimo jis gali kreiptis į teismą teisės aktų nustatyta tvarka.
11. Patvirtinu, jog esu informuotas, apie tai, kad INVEGA turi teisę perduoti tvarkomus asmens duomenis ir jais keistis su Lietuvos Respublikos valstybės institucijoms, kurios tvarko asmens duomenis, reikalingus šios Priemonės tinkamo įgyvendinimo tikslais.



Įgaliojimo suteikimas

Jei esate juridinio asmens vadovas ir norite įgalioti kitą asmenį pateikti paraišką, prisijunkite prie elektroninės paraiškų sistemos <https://covid19testavimas.invega.lt> su elektronine atpažinimo priemone ir spauskite mygtuką „Įgaliojimai“.

PARAIŠKŲ SĄRAŠAS ĮGALIOJIMAI

Paraiškos

Paraiškos numeris	Pareiškėjas	Pareiškėjo kodas	Sukūrimo data	Pateikimo vertinimui data	Maksimali kompensacijos suma, EUR	Finansuojamų sąskaitų kompensacijos suma, EUR	Įtrauktų sąskaitų skaičius	Patvirtintų sąskaitų skaičius	Būsena	Veiksmai
-------------------	-------------	------------------	---------------	---------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------	-------------------------------	--------	----------

+

Atsidarius įgaliojimų langui, spauskite „+“ ir atsidarys įgaliojimo forma.

PARAIŠKŲ SĄRAŠAS ĮGALIOJIMAI ✓

Įgaliojimai

Vardas	Pavardė	Asmens kodas	Įgaliojimo pradžia	Įgaliojimo pabaiga	Dokumentai	Veiksmai
--------	---------	--------------	--------------------	--------------------	------------	----------

+

Užpildę visus laukus apie įgaliotinį ir pridėję įmonės vadovo patvirtintą įgaliojimo dokumentą, spauskite „Saugoti“. ✓

Pridėti įgaliotinį

Vardas

Pavardė

Asmens kodas

Įgaliojimo pradžia

Įgaliojimo pabaiga

No file chosen
Galimi failų formatai: .pdf. Maksimalus dydis 20MB.

✓

Įgaliotas asmuo prie paraiškos galės prisijungti kaip fizinis asmuo <https://www.epaslaugos.lt/portal/login> pasirinkdamas „Gyventojas“.

Kai juridinis asmuo neturi vienasmenio vadovo arba pareiškėjo atstovas yra užsienio valstybės pilietis, neturintis techninių galimybių per „Elektroninių valdžios vartų“ portalą patvirtinti savo tapatybės, elektroniniu paštu testavimas-igaliojimai@invega.lt pateikite vadovo patvirtintą įgaliojimo kopiją ir INVEGA suteiks technines galimybes įgaliotam asmeniui atlikti veiksmus pareiškėjo vardu.

3 žingsnis





Prisijungę prie elektroninės paraiškų sistemos spauskite „+“ ir atsidarys paraiškos pildymo forma.

Paraiškos

Paraiškos numeris	Pareiškėjas	Pareiškėjo kodas	Sukūrimo data	Pateikimo vertinimui data	Maksimali kompensacijos suma, EUR	Finansuojamų sąskaitų kompensacijos suma, EUR	Itrauktų sąskaitų skaičius	Patvirtintų sąskaitų skaičius	Būsena	Veiksmai
-------------------	-------------	------------------	---------------	---------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------	-------------------------------	--------	----------

Sukurtos paraiškos duomenis galėsite peržiūrėti, redaguoti, pasirašyti ar ištrinti paraišką

Paraiškos

Paraiškos numeris	Pareiškėjas	Pareiškėjo kodas	Sukūrimo data	Pateikimo vertinimui data	Maksimali kompensacijos suma, EUR	Finansuojamų sąskaitų kompensacijos suma, EUR	Itrauktų sąskaitų skaičius	Patvirtintų sąskaitų skaičius	Būsena	Veiksmai
123			2021-03-12		1 440,00	0,00	1	0	Rengiama	   

 **Pastaba:** atkreipkite dėmesį į sukurtos paraiškos būseną „Rengiama“, kuri reiškia, kad paraišką pildote ir ji dar nepateikta vertinimui.

4 žingsnis

✓ Įveskite reikiamus verslo subjekto atstovo duomenis į baltus aktyvius laukus.

✓ Patikrinkite telefono numerį ir elektroninio pašto adresą. Elektroniniu paštu Jums bus siunčiami visi aktualūs pranešimai (pvz.: paraiškos [būsena](#), sprendimas dėl (ne) finansavimo ir kt.).



Paraiška

[Paraiškos pildymo instrukcija](#)

Paraiškos duomenys

Paraiškos numeris

Paraiškos sukūrimo data

Paraiškos būseną

Kontaktinė informacija

Pareiškėjo vardas

Pareiškėjo pavardė

Pareiškėjo el. pašto adresas

Pareiškėjo kontaktinis telefono numeris

Duomenys apie Verslo subjektą

Verslo subjekto pavadinimas

Verslo subjekto JAR kodas

Verslo subjekto vadovo vardas, pavardė

Verslo subjekto vadovo pilietybė (jeigu asmuo be pilietybės – nurodoma valstybė, kuri išdavė asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą)

Verslo subjekto tipas

Teisinis statusas

Pagrindinė ekonominė veikla (duomenys apie deklaruotą pagrindinę veiklą gaunami iš VMI)*

Verslo subjekto registracijos data

*Jeigu įmonės pagrindinė veikla nesutampa su užregistruota, patikslinkite pagrindinę įmonės vykdomą veiklą VMI.

Verslo subjekto registracijos adresas

Verslo subjekto faktinės veiklos vykdymo adresas (pvz. Gatvės g. 1, Gyvenvietė, Miesto raj. sav.)

Verslo subjekto faktinės veiklos vykdymo savivaldybė

Verslo subjekto kontaktinis telefono numeris

Verslo subjekto el. pašto adresas

Verslo subjekto atsiskaitomoji sąskaita (nurodoma LR įsteigtoje kredito įstaigoje ar užsienio kredito įstaigos filiale, įsteigtaime Lietuvoje, esanti ir pareiškėjui priklausanči atsiskaitomoji sąskaita. Formatas: LT000000000000000000)

5 žingsnis

Įveskite duomenis, reikalingus kompensacijos apskaičiavimui:

Įmonėje dirbančių darbuotojų skaičių, darbuotojams atliktų ir planuojamų atlikti tyrimų skaičių bei prašomą kompensacijos sumą.

Duomenys kompensacijos apskaičiavimui

Įmonėje dirbančių darbuotojų sk.

Pastaba. Šiame laukelyje prašome nurodyti per visą kompensavimo laikotarpį planuojamą testuoti darbuotojų skaičių įvertinant galimą darbuotojų skaičiaus augimą. Po to, kai bus skirtas finansavimas, didinti šio skaičiaus nebus galimybės.

Didžiausia galima gauti kompensacijos suma, EUR

Darbuotojams atliktų ir planuojamų atlikti tyrimų sk. (nuo 2021-02-23 iki 2021-05-31)

Verslo subjekto prašoma kompensacijos suma, EUR. Formatas: 0.00 EUR

Pastaba. Šiame laukelyje nurodykite prašomą kompensacijos sumą per visą kompensacijos laikotarpį. Suma negali būti didesnė nei laukelyje "Didžiausia galima gauti kompensacijos suma, EUR" nurodyta suma.

 **Atkreipiame dėmesį, kad šių duomenų keisti vėliau negalėsite.**

6 žingsnis

Perskaitykite ir patvirtinkite, kad susipažinote su pateiktomis sąlygomis.

- Pareiškėjas patvirtina ir garantuoja, kad:
 1. jam nėra iškelta nemokumo byla ir (ar) jis nėra restruktūrizuojamas pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymą arba iki jo įsigaliojimo galiojusius Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatymą ir Lietuvos Respublikos restruktūrizavimo įstatymą; / jam nėra iškelta fizinio asmens bankroto byla pagal Lietuvos Respublikos fizinį asmenų bankroto įstatymą;
 2. yra Smulkaus ir vidutinio verslo subjektas, kurio pagrindinė vykdoma veikla nepriskiriama Reglamento Nr. 1407/2013 1 straipsnio 1 dalyje nurodytoms sektoriams;
 3. jam (kai Pareiškėjas yra fizinis asmuo) ir (ar) jo darbuotojams, kurie yra davę raštinę sutikimą tokiam testavimui, yra ir (ar) bus atliekami profilaktiniai COVID-19 ligos tyrimai asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, įtrauktoje į asmens sveikatos priežiūros įstaigų, turinčių teisę atlikti greituosius serologinius antikūnų ir SARS-CoV-2 antigeno testus, suvesti testų užsakymus ir atsakymus į Elektroninę sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinę sistemą, sąrašą, skelbiamą Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklos tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos interneto puslapyje <https://vaspvt.gov.lt/node/150>, ir su kuria pareiškėjas yra sudaręs sutartį (-is), kurioje yra įtvirtintos Aprašo priede nurodytos nuostatos dėl pareiškėjui ir (ar) jo darbuotojams atliekamų COVID-19 tyrimų;
 4. kompensacijos kreipiasi ir (ar) kreipis dėl išlaidų patirtų atliekant COVID – 19 tyrimus, su kuriais testavimo metu darbo santykiai arba jų esmę atstovaujantis santykiai nebuvo pasibaigę, (ir) arba dėl išlaidų, patirtų atliekant COVID – 19 tyrimus pareiškėjui ir (ar) jo darbuotojams, kai dėl kompensacijos kreipiasi verslininkas, kaip jis apibrėžtas SVV įstatyme;
 5. nėra gavęs COVID-19 tyrimų išlaidų kompensavimo iš kitų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, kitų piniginių išteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (ar) savivaldybė, Europos Sąjungos struktūrinių fondų, kitų Europos Sąjungos finansinės paramos priemonių ar kitos tarptautinės paramos lėšų.
- Patvirtinu, kad paraiškoje pateikti duomenys yra tikri ir teisingi;
- Patvirtinu, kad esu susipažinęs su Priemonės apraše nurodytomis sąlygomis ir reikalavimais Pareiškėjui, projektui, taikomais ribojimais, valstybės pagalbos teikimo ir administravimo procedūromis, ir įsipareigoju jų laikytis. Jei keičiant ar pildant Priemonės aprašą po paraiškos pateikimo bus patvirtinta naujų ir (arba) nustatyta papildomų reikalavimų, sąlygų, nuomos mokesčio kompensavimo dydžių ar nauja nuomos mokesčio išlaidų kompensavimo tvarka, jų laikysiuosi;
- Sutinku, kad šios Priemonės tinkamo įgyvendinimo tikslais duomenys apie mane ar mano atstovaujama įmonę būtų tikrinami įvairiose viešose ir privačiose duomenų bazėse ir registruose, taip pat INVEGA keičtųsi informacija su kitomis institucijomis;
- Sutinku, kad INVEGA atliktų patikras, susijusias su COVID -19 tyrimų kompensavimu, įsipareigoju saugoti ir pateikti informaciją apie darbuotojus (vardą, pavardę, gimimo datą, darbuotojo socialinio draudimo numerį, darbuotojui atliktų testų skaičių, testų atlikimo datas), kuriems buvo atliekami COVID-19 tyrimai, už kurių išlaidas buvo prašoma kompensacijos pagal Priemonę, ir (ar) kitus dokumentus, pagrindžiančius Aprašo reikalavimų įgyvendinimą ir (ar) patirtų COVID-19 tyrimų išlaidų tinkamumą;
- Įsipareigoju saugoti su COVID-19 tyrimų kompensavimu susijusią informaciją ir dokumentus ne trumpiau kaip 10 kalendorinių metų nuo paskutinės pagalbos suteikimo dienos;
- Sutinku, kad mano kaip paramos gavėjo duomenys (mano vardas, pavardė (mano įmonės pavadinimas) ir man išmokėtos kompensacijos sumos) būtų skelbiami INVEGOS interneto svetainėje;
- Patvirtinu, kad Paraiškos pateikimo metu nėra kitų aplinkybių dėl ko man galėtų būti inicijuotas nemokumo procesas;
- Patvirtinu, kad negavau sanavimo ar restruktūrizavimo pagalbos;
- Patvirtinu, kad asmenys, dėl kurių atliktų COVID-19 tyrimų kreipiamasi patirtų išlaidų kompensavimo, yra davę raštinę sutikimą dalyvauti profilaktiniame periodiniame darbuotojų tyrime dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) nustatymo ir serologinių tyrimų atlikimo;
- Patvirtinu, kad esu sudaręs sutartį (-is) su tinkama asmens sveikatos priežiūros įstaiga;
- Patvirtinu, kad pateikiu išlaidas pagrindžiančius Aprašo 15 punkte nurodytus dokumentus tik už atliktus ir apmokėtus COVID-19 tyrimus pagal sutartį su COVID-19 tyrimus atliekančia ASP);
- Patvirtinu, jog esu informuotas, kad visa su COVID-19 tyrimų kompensavimu susijusi informacija man bus siunčiama paraiškoje nurodytu elektroniniu paštu.

7 žingsnis

Skiltyje „Priedų įkėlimas“ pasirinkite priedo paskirtį ir įkelkite privalomus pateikti priedus, spausdami „Pasirinkti priedą“.

SVV deklaracijos formą ir vienos įmonės deklaracijos formą bei pildymo instrukcijas galite atsisiųsti.

Įkėlę priedą, matysite pranešimą, kad priedas įkeltas sėkmingai.

Priedų įkėlimas

Nėra įkeltų priedų

Prisegamo priedo paskirtis

Įmonės vadovo pasirašyta SVV deklaracija (pdf, adoc)

-

Įmonės vadovo pasirašyta SVV deklaracija (pdf, adoc)

Įmonės vadovo pasirašyta Vienos įmonės deklaracija (pdf, adoc)

Pareiškėjo su asmens sveikatos priežiūros įstaiga pasirašyta sutartis (-ys) dėl darbuotojų testavimo (pdf, adoc)

Kiti dokumentai

[Įmonės vadovo pasirašyta SVV deklaracija. \(Pildymo instrukcija\);](#)

- [Įmonės vadovo pasirašyta Vienos įmonės deklaracija. \(Pildymo instrukcija\);](#)

- Pareiškėjo su asmens sveikatos priežiūros įstaiga pasirašyta sutartis (-ys) dėl darbuotojų testavimo;

- Kiti dokumentai.

Pasirinkti priedą

PASIRINKTI PRIEDĄ



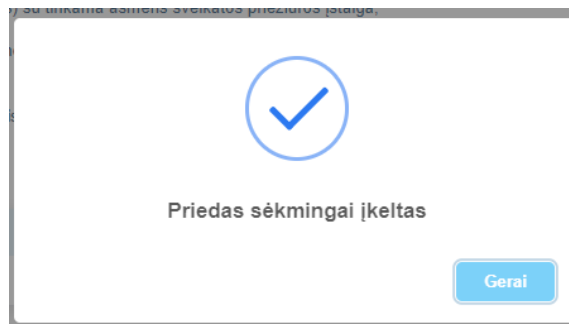
IŠSAUGOTI PARAIŠKOS
DUOMENIS

TVARKYTI SASKAITAS
FAKTURAS

ATGAL

Privalomi pateikti priedai yra šie:

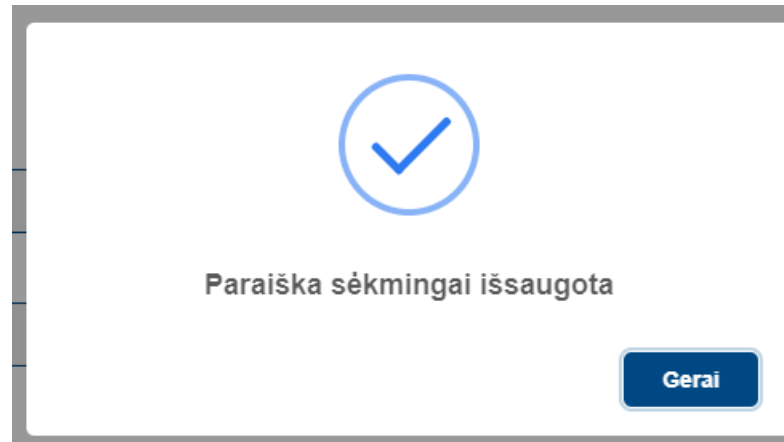
- [Įmonės vadovo pasirašyta SVV deklaracija*](#). [\(Pildymo instrukcija\)](#); ✓
- [Įmonės vadovo pasirašyta Vienos įmonės deklaracija](#). [\(Pildymo instrukcija\)](#); ✓
- Pareiškėjo su asmens sveikatos priežiūros įstaiga pasirašyta sutartis (-ys) dėl darbuotojų testavimo;
- Kiti dokumentai.




Įkėlę visus privalomus pateikti priedus, spauskite „Išsaugoti paraiškos duomenis“.



Išsaugoję paraiškos duomenis, pamatysite šį pranešimą.



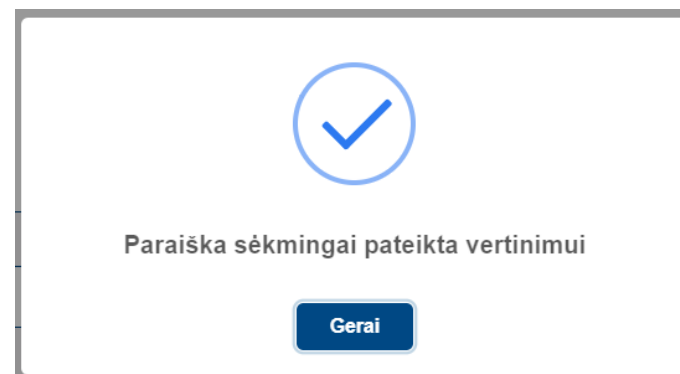
 **Pastaba:** paraiškos išsaugojimas dar nereiškia, kad paraiška pateikta vertinimui. Nepamirškite patikrinti paraiškos [būsenos](#), kuri pateikus paraišką pasikeis į „Pateikta vertinimui“.

8 žingsnis

Paraišką išsaugojus, ją galima pateikti vertinti be sąskaitų, kurias bus galima įkelti vėliau po INVEGOS teigiamo sprendimo priėmimo:



Jei nusprendžiate teikti tik paraišką be sąskaitų, spauskite „Pateikti“.



Jei prieš pateikiant paraišką turite ir norite pridėti sąskaitas už atliktus tyrimus, kurias norite kompensuoti, spauskite „Atšaukti“ ir tęskite paraiškos pildymą.

9 žingsnis

Pateikus paraišką vertinimui ir tik INVEGAI priėmus teigiamą sprendimą dėl paraiškos, kartą per kalendorinį mėnesį galima jungtis prie paraiškų sistemos ir įkelti sąskaitas skiltyje „Tvarkyti sąskaitas faktūras“.

TVARKYTI SĄSKAITAS
FAKTŪRAS



PATEIKTI PARAIŠKA
VERTINIMUI

REDAGUOTI

ATGAL

PARAIŠKŲ SĄRAŠAS

IGALIOJIMAI

Sąskaitų sąrašas

Verslo subjekto prašoma kompensacijos suma: 1 560,00 Eur

Bendra sąskaitų kompensacijos suma: 0,00 Eur

Finansuojamų sąskaitų kompensacijos suma: 0,00 Eur

Išrašytos sąskaitos numeris	Išrašymo data	Sąskaita išrašė	(1) Atliktų tyrimų sk. vnt.	(1) Atliktų tyrimų kaina, EUR (be PVM)	(2) Atliktų tyrimų sk. vnt.	(2) Atliktų tyrimų kaina, EUR (be PVM)	(3) Atliktų tyrimų sk. vnt.	(3) Atliktų tyrimų kaina, EUR (be PVM)	(4) Atliktų tyrimų sk. vnt.	(4) Atliktų tyrimų kaina, EUR (be PVM)	(5) Atliktų tyrimų sk. vnt.	(5) Atliktų tyrimų kaina, EUR (be PVM)	(6) Atliktų tyrimų sk. vnt.	(6) Atliktų tyrimų kaina, EUR (be PVM)	Kompensacijos suma	Ar prisegti privalomi priedai?	Pateikimo vertinimui data	Būsena	Veiksmai
-----------------------------	---------------	-----------------	-----------------------------	--	-----------------------------	--	-----------------------------	--	-----------------------------	--	-----------------------------	--	-----------------------------	--	--------------------	--------------------------------	---------------------------	--------	----------

PERŽIŪRĖTI PARAIŠKOS
DUOMENIS

REDAGUOTI PARAIŠKĄ

PATEIKTI PARAIŠKĄ
VERTINIMUI



Dešinėje pusėje spauskite „+“, tokiu būdu sukursite formą įrašams apie sąskaitą už atliktus tyrimus užpildyti.

10 žingsnis

Skiltyje „Sąskaitos faktūros duomenys“ suveskite prašomą informaciją ir ją išsaugokite.



Pastaba:

sąskaitas galėsite įkelti kartą per kalendorinį mėnesį. Jei liko neįkeltų sąskaitų, jas galėsite pateikti kartu su kito mėnesio sąskaitomis.

Sąskaitos faktūros duomenys

Išrašytos sąskaitos numeris

(1) Atliktų tyrimų sk. vnt.

(2) Atliktų tyrimų sk. vnt.

(3) Atliktų tyrimų sk. vnt.

(4) Atliktų tyrimų sk. vnt.

(5) Atliktų tyrimų sk. vnt.

(6) Atliktų tyrimų sk. vnt.

Sąskaitą išrašiusios įmonės el. paštas

Medicinos įmonė, išrašiusi sąskaitą

Sąskaitos išrašymo data

(1) Atliktų tyrimų kaina, EUR (be PVM))

(2) Atliktų tyrimų kaina, EUR (be PVM))

(3) Atliktų tyrimų kaina, EUR (be PVM))

(4) Atliktų tyrimų kaina, EUR (be PVM))

(5) Atliktų tyrimų kaina, EUR (be PVM))

(6) Atliktų tyrimų kaina, EUR (be PVM))

Sąskaitą išrašiusios įmonės telefono numeris

Pastaba. Tuo atveju, jei į sąskaitą yra įtraukti tyrimai su skirtingais įkainiais, įveskite duomenis į atskiras eilutes.

Galimų finansuoti tyrimų sąrašas:

Greitieji SARS-CoV-2 antigeno testai

Kokybiniai SARS-CoV-2 anti-S, anti-S1 arba anti-RBD IgG tyrimai:

- greitieji SARS-CoV-2 anti-S, anti-S1 arba anti-RBD IgG testai;

- laboratoriniai SARS-CoV-2 anti-S, anti-S1 arba anti-RBD IgG tyrimai;

Laboratoriniai pusiau kiekybiniai SARS-CoV-2 anti-S, anti-S1 arba anti-RBD IgG tyrimai;

Laboratoriniai kiekybiniai SARS-CoV-2 anti-S, anti-S1 arba anti-RBD IgG tyrimai.

SAUGOTI

ĮVESTI KITĄ SĄSKAITĄ

ATGAL | SĄRAŠA

11 žingsnis

Suvedę ir išsaugoję duomenis apie sąskaitas faktūras ir apmokėjimą įrodančius dokumentus, **būtinai** prisekite sąskaitų faktūrų bei jų apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijas.

Sėkmingai įkėlę priedą matysite tokį pranešimą



Priedų įkėlimas
Nėra įkeltų priedų

Prisegamo priedo paskirtis Pasirinkti priedą

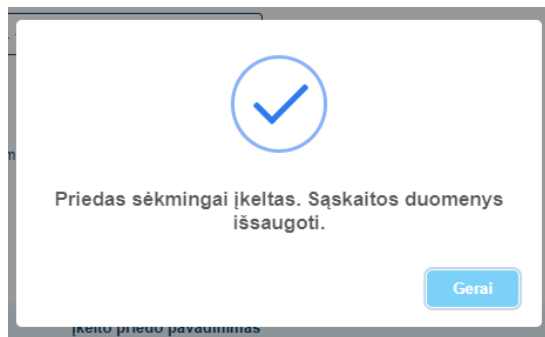
- ✓ PASIRINKTI PRIEDĄ

Prisekite reikiamus priedus.
Galimi priedų formatai: .jpg, .pdf, .adoc. Maksimalus dydis 20MB.

Privalomi pateikti priedai yra šie:
- Sąskaita faktūra
- Apmokėjimą įrodantis dokumentas (išrašas, kvitas, įvykdytas mokėjimo nurodymas ir (arba) banko sąskaitos išrašas)

Sąskaita išsaugota sėkmingai

SAUGOTI ✓ ĮVESTI KITĄ SĄSKAITĄ ATGAL Į SĄRAŠĄ



Visą suformuotą sąskaitų sąrašą galite peržiūrėti ir papildyti paspaudę „Atgal į sąrašą“.

12 žingsnis

Sąskaitų sąrašė matysite suvestą sąskaitų informaciją bei sąskaitos būsena, kuri pasikeis į „Pateikta“ pateikus paraišką vertinimui.

PARAIŠKŲ SĄRAŠAS

ĮGALIOJIMAI

Sąskaitų sąrašas

Verslo subjekto prašoma kompensacijos suma: 1 500,00 Eur

Bendra sąskaitų kompensacijos suma: 240,00 Eur

Finansuojamų sąskaitų kompensacijos suma: 0,00 Eur

Išrašytos sąskaitos numeris	Išrašymo data	Sąskaita išrašė	(1) Atliktų tyrimų sk. vnt.	(1) Atliktų tyrimų kaina, EUR (be PVM)	(2) Atliktų tyrimų sk. vnt.	(2) Atliktų tyrimų kaina, EUR (be PVM)	(3) Atliktų tyrimų sk. vnt.	(3) Atliktų tyrimų kaina, EUR (be PVM)	(4) Atliktų tyrimų sk. vnt.	(4) Atliktų tyrimų kaina, EUR (be PVM)	(5) Atliktų tyrimų sk. vnt.	(5) Atliktų tyrimų kaina, EUR (be PVM)	(6) Atliktų tyrimų sk. vnt.	(6) Atliktų tyrimų kaina, EUR (be PVM)	Kompensacijos suma	Ar prisegti privalomi priedai?	Pateikimo vertinimui data	Būsena	Veiksmai
33	2021-02-28	XXXXXXXXXX	10	22,00	10	16,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	240,00	Taip		Nepateikta	 

PERŽIŪRĖTI PARAIŠKOS DUOMENIS

REDAGUOTI PARAIŠKĄ

PATEIKTI PARAIŠKĄ VERTINIMUI

Kai visų norimų pateikti sąskaitų duomenys suvesti, priedai pateikti ir paraiškos duomenys užpildyti, spauskite „Pateikti paraišką vertinimui“.

13 žingsnis

Sistema pakartotinai paklaus, ar tikrai norite pateikti paraišką vertinimui.

Ar tikrai norite pateikti paraišką vertinimui?

Prieš pasirenkant "PATEIKTI", apsispręskite, ar sąskaitas už atliktus tyrimus norėsite pateikti vėliau, ar kartu su paraiška. Sąskaitas galima teikti vieną kartą per kalendorinį mėnesį.

Jei jau esate patyręs išlaidas dėl darbuotojams atliktų COVID-19 tyrimų, atitinkamą informaciją prašome pateikti kitoje paraiškos dalyje, paspaudus šiame lange "Atšaukti", o paraiškoje paspausti mygtuką „Tvarkyti sąskaitas faktūras“. Užpildžius privalomą informaciją, spausiti mygtuką: "Pateikti paraišką vertinti", o tuomet "PATEIKTI".



PATEIKTI

ATŠAUKTI

✓ Paspaužę „Pateikti paraišką vertinimui“, matysite pranešimą, kad paraiška yra pateikta vertinimui.



Paraiška sėkmingai pateikta vertinimui

Gerai

Pateikę paraišką vertinimui matysite , kad sąskaitos būsena tapo „Pateikta“

PARAIŠKŲ SĄRAŠAS **ĮGALIOJIMAI**

Sąskaitų sąrašas

Verslo subjekto prašoma kompensacijos suma: 1 560,00 Eur
Bendra sąskaitų kompensacijos suma: 240,00 Eur
Finansuojamų sąskaitų kompensacijos suma: 0,00 Eur

Išrašytos sąskaitos numeris	Išrašymo data	Sąskaita išrašė	(1) Atliktų tyrimų sk. vnt.	(1) Atliktų tyrimų kaina, EUR (be PVM)	(2) Atliktų tyrimų sk. vnt.	(2) Atliktų tyrimų kaina, EUR (be PVM)	(3) Atliktų tyrimų sk. vnt.	(3) Atliktų tyrimų kaina, EUR (be PVM)	(4) Atliktų tyrimų sk. vnt.	(4) Atliktų tyrimų kaina, EUR (be PVM)	(5) Atliktų tyrimų sk. vnt.	(5) Atliktų tyrimų kaina, EUR (be PVM)	(6) Atliktų tyrimų sk. vnt.	(6) Atliktų tyrimų kaina, EUR (be PVM)	Kompensacijos suma	Ar prisegti privalomi priedai?	Pateikimo vertinimui data	Būsena	Veiksmai
33	2021-03-22	XXXXXXXXXX	10	22,00	10	16,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	240,00	Taip	2021-04-14	Pateikta	

PERŽIŪRĖTI PARAIŠKOS DUOMENIS

Grįžę į paraiškų sąrašą įsitikinkite, kad paraiškos būsena pasikeitė į „Pateikta vertinti“.

PARAIŠKŲ SĄRAŠAS **ĮGALIOJIMAI**




Paraiškos

Paraiškos numeris	Pareiškėjas	Pareiškėjo kodas	Sukūrimo data	Pateikimo vertinimui data	Maksimali kompensacijos suma, EUR	Skirta kompensacijos suma, EUR	Finansuojamų sąskaitų kompensacijos suma, EUR	Įtrauktų sąskaitų skaičius	Patvirtintų sąskaitų skaičius	Liko dienų paraiškos patikslinimui	Būsena	Veiksmai
271	XXXXXXXXXX		2021-04-14	2021-04-14	1 560,00		0,00	0	0		Pateikta vertinti	 



+

Papildomos sąskaitos

Norėdami pateikti informaciją apie papildomas sąskaitas, paraiškoje spauskite redagavimo mygtuką ir skiltyje „Tvarkyti sąskaitas faktūras“ kartokite veiksmus nuo 10 žingsnio.

PARAIŠKŲ SĄRAŠAS											[GALIOJIMAI]
Paraiškos											
Paraiškos numeris	Pareiškėjas	Pareiškėjo kodas	Sukūrimo data	Pateikimo vertinimui data	Maksimali kompensacijos suma, EUR	Finansuojamų sąskaitų kompensacijos suma, EUR	Itrauktų sąskaitų skaičius	Patvirtintų sąskaitų skaičius	Būsena	Veiksmai	
123			2021-03-12		1 440,00	0,00	1	0	Rengiama	  	

Norėdami pateikti papildomų sąskaitų kopijas, spauskite mygtuką „Pateikti papildomas sąskaitas“.

PERŽIŪRĖTI PARAIŠKOS DUOMENIS   PATEIKTI PAPILDOMAS SĄSKAITAS

Pateikę papildomas sąskaitas, matysite šį pranešimą.



Papildomos sąskaitos pateiktos sėkmingai

Gerai

Papildomas sąskaitas galėsite pateikti bet kurią dieną, bet ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinį mėnesį, pridėdami sąskaitas faktūras ir apmokėjimą įrodančius dokumentus.

Paraiškos būsenos

Rengiama – paraiška pildoma pareiškėjo ir dar nepateikta vertinti. Kai parengsite paraišką įsitikinkite, kad paraiška pateikta ir paraiškos būseną iš „**Rengiama**“ pasikeitė į „**Pateikta vertinti**“.

Pateikta vertinti – paraiška pateikta vertinti, reikia laukti pranešimo apie tolesnius veiksmus.

Gražinta tikslinti – paraiška gražinta pareiškėjui tikslinti, nurodomi konkretūs duomenys ir/ar dokumentai, kuriuos pareiškėjas turi pateikti ir/ar patikslinti. Kai patikslinsite paraišką, įsitikinkite, kad paraiška pateikta ir paraiškos būseną iš „**Gražinta tikslinti**“ pasikeitė į „**Pateikta vertinti**“.

Atmesta – priimtas sprendimas dėl pareiškėjo atstovaujamos įmonės (verslininko) pateiktos paraiškos atmetimo (nesuteiktas finansavimas)

INVEGA pasirašytas sprendimas – INVEGA pasirašius sprendimą dėl skiriamo kompensavimo, jis tampa galiojančiu, o kompensacija suteikiama apraše numatytais terminais ir sąlygomis.

Sąskaitos būsenos

Nepateikta – tai reiškia, kad pridėtos sąskaitos dar nepateikėte vertinimui.

Pateikta – tai reiškia, kad pridėtos sąskaitos yra pateiktos vertinti.

Finansuojama – tai reiškia, kad pateikta sąskaita bus finansuojama. Finansuojama suma yra nurodoma prie kiekvienos iš sąskaitų, stulpelyje „Kompensacijos suma“.

Nefinansuojama – tai reiškia, kad pateikta sąskaita nebus finansuojama.

Pranešimai

Pranešimai apie paraiškos [būsenų](#) pasikeitimus bus siunčiami paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu.

Pranešimai apie sąskaitų būsenų pasikeitimus nėra siunčiami. Prisijungę prie paraiškų teikimo sistemos matysime jau pateiktų sąskaitų finansavimo/ nefinansavimo [būsenas](#).

Informacija pareiškėjams teikiama:

Elektroniniu paštu: uzklauso@invega.lt

Telefonu: **+370 5 210 7510**

