

Priemonės „STARTUOK“ paraiškos pildymo instrukcija

Reikalavimai paskolos gavėjui

- Paskolos gavėjas yra Smulgiojo ir vidutinio verslo (toliau – SVV) subjektas, kaip jis apibrėžtas SVV įstatyme, veikiantis ne ilgiau kaip trejus metus, ir SVV subjektas, vykdomas socialinio poveikio projektus ir veikiantis ne ilgiau kaip penkerius metus.
- Paskolų iki 25 000 Eur atveju, paskolos gavėjas nėra labai maža, maža įmonė, arba verslininkas, kuris atitinka SVV subjekto statusą pagal SVV įstatymą, veiklą vykdomas iki 1 (vienerių) metų po jo registracijos.
- Veikia Lietuvos Respublikoje arba kitoje ES šalyje narėje, jei vykdomas paskolos sutartį sukurta nauda atitenka Lietuvai, kaip nurodyta Finansinių priemonių išlaidų tinkamumo finansuoti rekomendacijose, tačiau toks finansavimas negali viršyti 15 (penkiolikos) proc. priemonei įgyvendinti skirtų lėšų.
- Pareiškėjui paraiškos pateikimo metu nėra iškelta bankroto ir (ar) restruktūrizavimo byla.
- Nėra gavęs neteisėtos pagalbos, kuri Europos Komisijos sprendimu (dėl individualios pagalbos arba pagalbos schemos) buvo pripažinta neteisėta ir nesuderinama su vidaus rinka, arba yra grąžinęs visą jos sumą, įskaitant palūkanas, teisės aktuose nustatyta tvarka.
- Paskolos gavėjas nevykdo vienos iš veiklų finansų, žemės ūkio, miškininkystės, žuvininkystės ir akvakultūros sektoriuose, kurios nėra remtinės pagal priemonės Aprašą.

1 žingsnis

Prisijungimas prie paraiškų sistemos (1)


Finansinės priemonės „Startuok“ paskolos

Paraiškas gali teikti tik juridinio asmens vadovas/verslininkas arba įgaliotas asmuo

PRISIJUNGTI

✓ Paraiškas teikti gali tik juridinio asmens vadovas/verslininkas arba įgaliotas asmuo.

✓ Paraiškos teikiamos prisijungus prie paraiškų sistemos

 Prieš pradėdami pildyti paraišką pasitikrinkite, ar atitinkate visus išvardintus kriterijus.

Prieš pradėdamas pildyti paraišką pareiškėjas privalo:

1) Įsitikinti, kad paraiškos dėl Paskolos gavimo pateikimo metu Paskolos gavėjas ir Įmonių grupė (jei Paskolos gavėjas priklauso Įmonių grupei) yra pateikusi VĮ „Registru centras“ paskutinių finansinių metų finansinių ataskaitų rinkinį, kuriame būtų detalai atskleista nuosavo kapitalo sudėtis. Šis reikalavimas netaikomas verslininkams ir toms Įmonių grupės įmonėms, kurios yra įsteigtos nuo 2021 m. sausio 1 d.;

2) Įsitikinti, kad Paskolos gavėjas ir Įmonių grupė (jei Paskolos gavėjas priklauso Įmonių grupei) 2019 m. gruodžio 31 d. nebuvo laikomi sunkumų patiriančiais, kaip tai apibrėžta 2014 m. birželio 17 d. Komisijos reglamente (ES) Nr. 651/2014, kuriuo tam tikrų kategorijų pagalba skelbiama suderinama su vidaus rinka taikant Sutarties 107 ir 108 straipsnius, su paskutiniiais pakeitimais, padarytais 2020 m. liepos 2 d. Europos Komisijos reglamentu (ES) Nr. 2020/972 (toliau – Reglamentas Nr. 651/2014), 2 straipsnio 18 punkte, arba 2019 m. gruodžio 31 d. Paskolos gavėjas ir Įmonių grupė (jei Paskolos gavėjas priklauso Įmonių grupei) buvo patiriantys sunkumų, kaip tai apibrėžta Reglamento Nr. 651/2014 2 straipsnio 18 punkte, tačiau paraiškos pateikimo metu nėra laikomi sunkumų patiriančiais (Paskolos gavėjas turi pagrįsti dokumentais, pateikdamas finansinės atskaitomybės už paskutinį praėjusį ketvirtį arba mėnesio, ėjusio prieš paraiškos pateikimą, paskutinę dieną dokumentus ir, jei per laikotarpį nuo 2020 m. sausio 1 d. iki paraiškos pateikimo dienos įvyko nuosavybės struktūros (kapitalo, akcijų priedų, perkainojimo rezervų, rezervų) pokyčių – dokumentus, pagrindžiančius šiuos pokyčius (sukauptų nuostolių padengimo, kapitalo papildinimo apmokėjimo, turto vertinimo ir (arba) kitus susijusius dokumentus), išskyrus, kai dėl Paskolos kreipiasi Verslo subjektas, kuris yra labai maža ar maža įmonė, kaip nurodyta SVV įstatyme, arba verslininkas (kaip jis apibrėžtas SVV įstatyme), ir jei jiems nėra taikoma kolektyvinė nemokumo procedūra ir (ar) nėra suteikta sanavimo ir restruktūrizavimo pagalba. Verslininkas laikomas sunkumų patiriančiu, jei jam yra pradėta fizinio asmens bankroto procedūra.

Sunkumų patyrimas apskaičiuojamas pagal pateiktas skaičiuokles:

- Vidutinėms įmonėms: <https://invega.lt/lt/covid-19/kas-yra-sunkumu-patirianti-ime-ne/sunkumu-vertinimo-skaičiuokle-mv/>
- Didelėms įmonėms (DJ): <https://invega.lt/lt/covid-19/kas-yra-sunkumu-patirianti-ime-ne/sunkumu-vertinimo-skaičiuokle-dj/>

3) Įsitikinti, kad Paskolos gavėjas nėra vykdomas veikla:

- a) finansų ar draudimo srityse, kaip jis suprantamas pagal Lietuvos Respublikos finansinio tvarumo įstatymo 1 straipsnį
- b) žemės ūkiu, kaip tai apibrėžta 2014 m. birželio 25 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 702/2014, kuriuo skelbiama, kad tam tikrų kategorijų pagalba žemės bei miškų ūkiu sektoriuose ir kaimo vietovėse yra suderinama su vidaus rinka pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnius, 2 straipsnio 3 dalyje
- c) žuvininkystės ir akvakultūros, kaip tai apibrėžta 2014 m. birželio 27 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 717/2014, dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo de minimis pagalbai žuvininkystės ir akvakultūros sektoriuje, sektoriuose.

Bendra informacija pareiškėjams teikiama:

Elektroniniu paštu: uzklausa@invega.lt
Telefonu: +370 5 210 7510

Prisijungimas prie paraiškų sistemos (2)

* Pasirinkite prisijungimo prie paraiškos būdą

Prisijungti

Pasirinkite tapatybės nustatymo būdą

Smart-ID M.Parašas Bankai

Asmens kodas

Įveskite asmens kodą

Prisijungti

* Pasirinkite atstovavimą

→ Atsijungti

Atstovavimas

Atstovauju save Atstovauju įmonei

Pateikti

Prisijungimas prie paraiškų sistemos (3)

* Pasirinkite priemonę ir spauskite „Pildyti paraišką“



The screenshot shows a web interface for selecting a measure. At the top right, there is a link labeled "Atsijungti" with a right-pointing arrow icon. The main heading is "Pasirinkite priemonę". Below this, there is a card for the "Finansinė priemonė 'STARTUOK'". To the right of the card is a dark blue button with the text "Pildyti paraišką". The card contains the following text: "Priemonės tikslas – užtikrinti finansinių šaltinių prieinamumą suteikiant finansavimą apyvartinių ar investicinių paskolų forma smulkiojo ir vidutinio verslo (toliau – SVV) subjektams, veikiantiems ne ilgiau kaip 3 m., SVV subjektams, vykdančiams socialinio poveikio projektus, veikiantiems ne ilgiau kaip 5 m., SVV subjektams, kurių dalyvis (akcininkas, narys, dalininkas) ar savininkas yra leidimą gyventi Lietuvoje turintis Ukrainos pilietis arba Ukrainos juridinis asmuo, veikiantiems ne ilgiau kaip 5 m., Ukrainos pilietybę ir leidimą gyventi Lietuvoje turintiems verslininkams, veikiantiems ne ilgiau kaip 5 m." At the bottom of the card, there is a link: "Plačiau apie priemonę [skaitykite čia](#)".

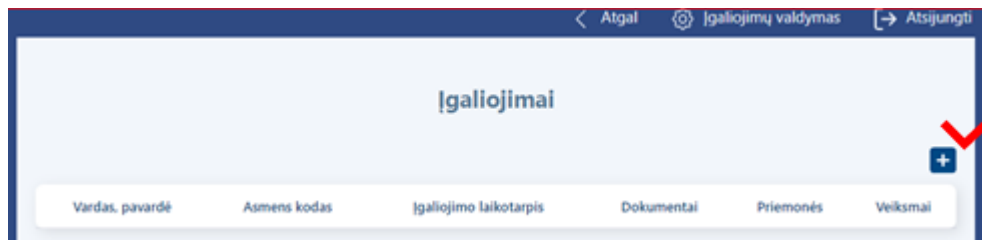
2 žingsnis

Įgaliojimo suteikimas

Jei esate juridinio asmens vadovas ir norite įgalioti kitą asmenį pateikti paraišką, prisijunkite prie elektroninės paraiškų sistemos <https://paslaugos.invega.lt/> su elektronine atpažinimo priemone ir spauskite mygtuką „Įgaliojimų valdymas“.



Atsidarius įgaliojimų langui, spauskite „+“ ir atsidarys įgaliojimo forma.



Užpildę visus laukus apie įgaliotinį, pasirinkę priemonę ir pridėję įmonės vadovo patvirtintą įgaliojimo dokumentą, spauskite „Išsaugoti“.

Pridėti įgaliotinį

Tipas Fizinis	
Vardas	Pavardė
Asmens kodas	Pareigos
Atstovavimo pagrindas	Atstovaujamo asmens kodas
Atstovaujamo asmens vardas pavardė	INVEGA priemonė
Įgaliojimo pradžia	Įgaliojimo pabaiga
Dokumento tipas	Asmens tapatybės dokumento Nr.
Asmens dokumento išdavimo data	Asmens dokumento galiojimo pabaigos data
Asmens tapatybės dokumentą išdavusi valstybė	Pilietybė
Nuolatinės gyvenamosios vietos valstybė	
Dokumentai	
Dokumento tipas	
Išsaugoti dokumentą	

Dokumento tipas

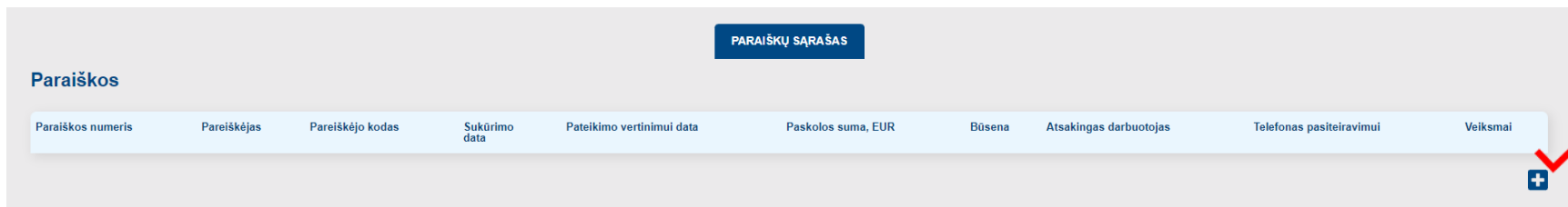
-
Įgaliojimas
Tapatybės dokumentas
kita

Kai juridinis asmuo neturi vienasmenio vadovo arba pareiškėjo atstovas yra užsienio valstybės pilietis, neturintis techninių galimybių per „Elektroninių valdžios vartų“ portalą patvirtinti savo tapatybės, elektroniniu paštu igaliojimai-paskolos@invega.lt pateikite vadovo patvirtintą įgaliojimo kopiją ir INVEGA suteiks technines galimybes įgaliotam asmeniui atlikti veiksmus pareiškėjo vardu.

3 žingsnis

Paraiškos sukūrimas (1)

Prisijungę prie elektroninės paraiškų sistemos spauskite „+“ ir atsidarys paraiškos pildymo forma.



Paraiškos numeris	Pareiškėjas	Pareiškėjo kodas	Sukūrimo data	Pateikimo vertinimui data	Paskolos suma, EUR	Būsena	Atsakingas darbuotojas	Telefonas pasiteiravimui	Veiksmai
-------------------	-------------	------------------	---------------	---------------------------	--------------------	--------	------------------------	--------------------------	----------


Sukurtos paraiškos duomenis galėsite peržiūrėti, redaguoti ar ištrinti paraišką.



Paraiškos numeris	Pareiškėjas	Pareiškėjo kodas	Sukūrimo data	Pateikimo vertinimui data	Paskolos suma, EUR	Būsena	Veiksmai
237			2021-04-28			! Rengiama	  

! **Pastaba:** atkreipkite dėmesį į sukurtos paraiškos būsena „Rengiama“, kuri reiškia, kad paraišką pildote ir ji dar nepateikta vertinti.

Paraiškos sukūrimas (2)

 Įveskite reikiamus verslo subjekto atstovo duomenis į baltus aktyvius laukus.

✓ Patikrinkite telefono numerį ir elektroninio pašto adresą. Elektroniniu paštu Jums bus siunčiami visi aktualūs pranešimai (pvz.: paraiškos [būsena](#), sprendimas dėl (ne) finansavimo ir kt.).

Paraiškos duomenys

Paraiškos numeris

237

Paraiškos būsena

Rengiama

Paraiškos sukūrimo data

2021-04-28 12:08:57

Kontaktinė informacija

Pareiškėjo vardas

test_member

Pareiškėjo pavardė

test_member

Pareiškėjo el. pašto adresas



Pareiškėjo kontaktinis telefono numeris



Duomenys apie Verslo subjektą

Verslo subjekto pavadinimas



Verslo subjekto JAR kodas



Verslo subjekto vadovo vardas, pavardė



Verslo subjekto vadovo pilietybė (jeigu asmuo be pilietybės – nurodoma valstybė, kuri išdavė asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą)



Verslo subjekto tipas



Teisinis statusas



Pagrindinė ekonominė veikla (duomenys apie deklaruotą pagrindinę veiklą gaunami iš VMI)*



*Jeigu įmonės pagrindinė veikla nesutampa su užregistruota, patikslinkite pagrindinę įmonės vykdomą veiklą VMI.



Verslo subjekto registracijos adresas (pvz. Gatvės g. 1, Gyvenvietė, Miesto raj. sav.)



Verslo subjekto registracijos data



Verslo subjekto faktinės veiklos vykdymo adresas (pvz. Gatvės g. 1, Gyvenvietė, Miesto raj. sav.)




Verslo subjekto kontaktinis telefono numeris




Verslo subjekto el. pašto adresas



Paraiškos sukūrimas (3)

 Išskleidžiamame meniu pasirinkite Jums aktualų atsakymą į pateiktą klausimą.

 Jei atsakėte „TAIP“, tai suveskite atitinkamus duomenis į aktyvius laukus.

AML ir PEP

PEP

Ar Verslo subjekto vadovui, atstovui, naudos gavėjams ar jų artimiesiems šeimos nariams[1] arba artimiesiems pagalbininkams[2] šiuo metu arba per paskutinius 12 mėnesių patikėtos svarbios viešosios pareigos (PEP)?[3]

Ne 

Jei pažymėjote "taip", nurodykite asmenis ir jų informaciją:

Kam patikėtos svarbios viešosios pareigos?	Vardas	Pavardė	Gimimo data	PEP pareigos	Institucija, kurioje eina pareigas	Valstybė, kurioje asmuo yra PEP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼	<input type="text"/>	▼
▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼	<input type="text"/>	▼
▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼	<input type="text"/>	▼

Ar yra daugiau Verslo subjekto vadovų, atstovų, naudos gavėjų ar jų artimųjų šeimos narių arba artimųjų pagalbininkų, kuriems šiuo metu arba per paskutinius 12 mėnesių patikėtos svarbios viešosios pareigos (PEP)?

Akcininkai

Ar yra įmonėje akcinių fizinių asmenų kurie tiesiogiai ar netiesiogiai turi arba kontroliuoja jūsų įmonės daugiau negu 25 proc. akcijų ar balsavimo teisių, arba kurie tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja jūsų įmonę kitais būdais?


Ne 


Nurodykite 4 pagrindinius akcinius (jeigu tiek yra) fizinius asmenis, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai turi arba kontroliuoja jūsų Verslo subjektą daugiau negu 25 proc. akcijų ar balsavimo teisių, arba kurie tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja jūsų Verslo subjektą kitais būdais

Vardas	Pavardė	Pilietybė*	Asmens kodas (jei ne Lietuvos pilietis - gimimo data)	Pareigos	Valdymas	Akcijų dalis, proc.	Balsavimo teisių dalis, proc.	Rezidavimo valstybė mokesčių tikslais	Mokesčių mokėtojo valstybė	Mokesčių mokėtojo kodas
<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼	▼	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼	▼	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼	▼	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼	▼	<input type="text"/>

* jeigu asmuo be pilietybės – nurodoma valstybė, kuri išdavė asmens tapatybę patvirtinančią dokumentą

Paraiškos sukūrimas (3)










 Išskleidžiamame meniu pasirinkite Jums aktualų atsakymą į pateiktą klausimą.

 Jei atsakėte „TAIP“, tai suveskite atitinkamus duomenis į aktyvius laukus.

Ar įmonėje yra akcininkų juridinių asmenų kurie tiesiogiai ar netiesiogiai turi arba kontroliuoja jūsų įmonės daugiau negu 25 proc. akcijų ar balsavimo teisių, arba kurie tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja jūsų įmonę kitais būdais?

Ne

Jeigu nurodėte įmonę (-es), kuri(-os) tiesiogiai ar netiesiogiai turi arba kontroliuoja jūsų Verslo subjektą daugiau negu 25 proc. akcijų ar balsavimo teisių, būtina užpildyti aukščiau prašomą informaciją apie fizinius asmenis - netiesioginius kliento akcininkus (dalyvius) arba asmenis, kaip kontroliuojančius kliento valdymą.

Įmonės pavadinimas	Įmonės kodas	Įmonės registracijos šalis	Akcijų dalis, proc.	Balsavimo teisių dalis, proc.	Patvirtinimas dėl VP prekybos biržoje	Biržos pavadinimas	Biržos šalis	Biržos ISIN* nr.
								
		▼			▼		▼	
		▼			▼		▼	
		▼			▼		▼	

* Vertybinių popierių identifikavimo nr. 12 sk.

Veiklos vykdymo regionas

Nurodykite pagrindinius vertinamo projekto verslo partnerių veiklos vykdymo regionus

Pagrindinių partnerių/tiekėjų informacija

Partnerio/tiekėjo įmonės/asmens pavadinimas	Partnerio/tiekėjo įmonės/asmens kodas	Įmonės registracijos šalis	Tiekėjo vykdoma veikla (pagal EVRK2)	Mokėjimų pagrindas
		▼	▼	
		▼	▼	
		▼	▼	
		▼	▼	
		▼	▼	

Paraiškos sukūrimas (3)

Pagrindinių partnerių/tiekėjų informacija

Partnerio/tiekėjo įmonės/asmens pavadinimas	Partnerio/tiekėjo įmonės/asmens kodas	Įmonės registracijos šalis	Tiekėjo vykdoma veikla (pagal EVRK2)	Mokėjimų pagrindas
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Pagrindinių partnerių/pirkėjų informacija

Partnerio/pirkėjo įmonės/asmens pavadinimas	Partnerio/pirkėjo įmonės/asmens kodas	Įmonės registracijos šalis	Pirkėjo vykdoma veikla (pagal EVRK2)	Mokėjimų pagrindas
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Pareiškėjo pastabos dėl AML/PEP kurios nebuvo aprašytos aukščiau

Paraiškos sukūrimas (3)

Deklaracijos apie gautą valstybės pagalbą duomenys

Deklaracijos apie gautą valstybės pagalbą pagal 2020 m. kovo 19 d. Europos Komisijos komunikatą dėl laikinosios valstybės pagalbos priemonių, skirtų ekonomikai remti reaguojant į dabartinį COVID-19 protrūkį, sistemą (toliau - Komunikatas) ir vėlesnius pakeitimus:

Verslo subjektas ir/ar jo įmonių grupės įmonės yra gavusios valstybės pagalbą:

- pagal Komunikato 3.1 skirsnį „tiesioginėmis dotacijomis, gražintiniais avansais arba mokesčių lengvatomis teikiama pagalba“
- naudodamos parama iš Europos garantijų fondo (toliau – EGF) pagal Komunikato 3.1. skirsnį

Verslo subjektas yra gavęs valstybės pagalbą naudodamasis:

- palūkanų normos subsidija pagal Komunikato 3.3 skirsnį

Verslo subjektas yra gavęs valstybės pagalbą pagal Komunikato:

- 3.6 skirsnį „pagalba su COVID-19 susijusiems moksliniams tyrimams ir plėtrai“ įgyvendinama (-os) priemonė (-ės)
- 3.7 skirsnį „bandymo ir gamybos apimties didinimo infrastruktūrai skirta investicinė pagalba“ įgyvendinama (-os) priemonė (-ės)
- 3.8 skirsnį „investicinė pagalba kovai su COVID-19 reikalingų produktų gamybai“ įgyvendinama (-os) priemonė (-ės)
- pagal Komunikato 3.10 skirsnį „darbo užmokesčio subsidijomis darbuotojams, siekiant išvengti atleidimo iš darbo per COVID-19 protrūkį, teikiama pagalba“
- 3.12 skirsnį „pagalba paramos nepadengtomis pastoviosioms išlaidoms pavidalu“ įgyvendinama (-os) priemonė (-ės)

Patvirtinu, kad tai pačiai investicijai negavau jokios kitos valstybės pagalbos

Patvirtinu, kad man žinoma, jog valstybės pagalba pagal aukščiau išvardytus Komunikato skirsnius ir reglamentus, sumuojama su valstybės pagalba, gauta pagal EGF garantiją.


Patvirtinu, kad, kiek man žinoma, nepasinaudojau valstybės pagalba, kurią Europos Komisija paskelbė neteisėta arba neatitinkančia reikalavimų ir kuri dar nėra grąžinta.


Verslo subjektas yra gavęs valstybės pagalbą „paskolų garantijomis teikiama pagalba“ naudodamasis:

- parama iš EGF, taikant EGF režimą kaip pagal Komunikato 3.2 skirsnį
- bet kokia nacionaline garantijų sistema, kuri veikia pagal Komunikato 3.2 skirsnį.

Deklaracija apie gautą valstybės pagalbą pagal 2022 m. kovo 24 d. Europos Komisijos komunikatą dėl laikinosios valstybės pagalbos priemonių, skirtų ekonomikai remti krizės sąlygomis reaguojant į Rusijos agresiją prieš Ukrainą, sistemą ir vėlesnius pakeitimus

Paraiškos sukūrimas (3)

 Išskleidžiamame
menu pasirinkite tai,
kas yra Jums aktualu.

 Įveskite aktualius
duomenis į aktyvius
laukelius.

Informacija Paskolos sutarties parengimui

Pageidaujama Paskolos suma, EUR

Paskolos paskirtis

Paskolos atidėjimo terminas (mėn.)

Ar paskola skirta socialinio poveikio projektui* vykdyti?

* Socialinio poveikio projektas – tai projektas, pagal kurį verslininko ar įmonės pelno
siekinimas susiejamas su socialiniais tikslais ir prioritetais

Pageidaujamas Paskolos terminas mėn.

Pastaba. Minimalus terminas 12 mėn. Maksimalus apyvartinės paskolos terminas 36 mėn.,
investicinės paskolos - 120 mėn.).

Pageidaujama mokėjimo diena

Paraiškos sukūrimas (4)

Perskaitykite ir patvirtinkite, kad susipažinote su pateiktomis sąlygomis.

- ✓ Patvirtinu, kad paraiškoje pateikti duomenys yra tikri ir teisingi;
- ✓ Sutinku, kad mano kaip Paskolos gavėjo duomenys būtų skelbiami INVEGOS interneto svetainėje;
- ✓ Sutinku, kad INVEGA atliktų patikras susijusias su tinkamu Paskolos lėšų panaudojimu. Įsipareigoju pateikti atitinkamų dokumentų kopijas, o patikrų vietoje atveju pateikti atitinkamus dokumentus susipažinti;
- ✓ Sutinku, kad duomenys apie mane ar mano atstovaujama įmonę būtų tikrinami įvairiose viešose ir privačiose duomenų bazėse ir registruose, taip pat INVEGA keičtųsi informacija su kitomis institucijomis, visu paskolos galiojimo laikotarpiu;
- ✓ Patvirtinu, kad Paraiškos pateikimo metu nėra kitų aplinkybių dėl ko man galėtų būti inicijuotas nemokumo procesas;
- ✓ Patvirtinu, kad negavau sanavimo ar restruktūrizavimo pagalbos.
- ✓ Paskolos gavėjas patvirtina ir garantuoja, kad:
 1. Yra susipažinęs (-usi) su finansinės priemonės „Startuok“, finansuojamos Europos regioninės plėtros fondo lėšomis (toliau – priemonė), aprašyme (toliau – Aprašymas) nustatyta tvarka ir reikalavimais;
 2. Man žinoma, kad projektas, kuriam finansuoti teikiama ši paraiška, bus finansuojamas iš Verslo finansavimo fondo, finansuojamo iš Europos regioninės plėtros fondo, lėšų;
 3. Įsipareigoju per paskolos teikėjo nustatytą terminą pateikti jam reikiamą informaciją ir (arba) atlikti Lietuvos Respublikos ir ES atsakingų institucijų nurodytus veiksmus, vykdomus pagal Aprašymą ir pagal Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktus, reglamentuojančius veiksmų programos įgyvendinimą;
 4. Paraiškos pateikimo metu veikia Lietuvos Respublikoje arba kitoje ES šalyje narėje, jei vykdat Paskolos sutartį sukurta nauda atitenka Lietuvos Respublikai, kaip nurodyta Finansinių priemonių išlaidų tinkamumo finansuoti rekomendacijose, kaip nurodyta Finansinių priemonių išlaidų tinkamumo finansuoti rekomendacijose, patvirtintose Veiksmų programos valdymo komiteto 2016 m. birželio 29 d. protokolo sprendimu Nr. 38 su vėlesniais pakeitimais (toliau – Finansinių priemonių išlaidų tinkamumo finansuoti rekomendacijos), kurios yra skelbiamos interneto svetainėje adresu <http://www.esinvesticijos.lt/lt/dokumentai/finansiniu-priemoniu-islaidu-tinkamumo-finansuoti-rekomendacijos-3>, tačiau toks finansavimas negali viršyti 15 procentų šios schemos 2 punkte nurodytos Priemonei skirtos bendros lėšų sumos, kaip tai nurodyta 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondai, Europos socialiniams fondams, Sanglaudos fondams, Europos žemės ūkio fondams kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondams bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondams, Europos socialiniams fondams, Sanglaudos fondams ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondams taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006, su paskutiniaisiais pakeitimais, padarytais 2020 m. gruodžio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 2020/2221, 70 straipsnio 2 dalies b punkte;
 5. Įmonė ir (ar) įmonių grupė, kaip ši sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos įmonių grupių konsoliduotosios finansinės atskaitomybės įstatyme, kuriai priklauso paskolos gavėjas, paskutinę praėjusių kalendorinių metų dieną ir paraiškos INVEGAI pateikimo metu nebuvo laikomi sunkumų patiriančiais, kaip tai apibrėžta:
 - Europos Komisijos Gairėse dėl valstybės pagalbos sunkumų patiriančioms ne finansų įmonėms sanuoti ir restruktūrizuoti (2014/C 249/01) (taikoma visiems);
 - Bendrosios išimties reglamento 2 straipsnio 18 punkte (taikoma tik labai mažoms, mažoms įmonėms ar verslininkams, vykdančioms socialinio poveikio projektą);
 - De minimis reglamento 4 straipsnio 3 dalies a punkte (taikoma tik vidutinėms įmonėms, vykdančioms socialinio poveikio projektą);
 6. Paraiškos pateikimo metu atitinka minimalius patikimų mokesčių mokėtojų kriterijus, nustatytus Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 401 straipsnyje. Atitikis šiam reikalavimui vertinama pagal viešai paskelbtą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informaciją, skelbiamą interneto svetainėje adresu <https://www.vmi.lt/evmi/mokesciu-moketoju-informacija>;
 7. Paraiškos pateikimo metu, kai ją teikia juridinis asmuo, jam nėra iškelta nemokumo byla ir (ar) jis nėra restruktūrizuojamas pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymą arba iki jo įsigaliojimo galiojusius Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatymą ir Lietuvos Respublikos restruktūrizavimo įstatymą arba, kai paraišką teikia verslininkas, kaip jis apibrėžtas SVV įstatymo 2 straipsnio 21 dalyje, – jam nėra iškelta fizinio asmens bankroto byla pagal Lietuvos Respublikos fizinį asmenų bankroto įstatymą. Atitikimas reikalavimui vertinamas pagal viešai prieinamus Juridinių asmenų registro ir Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos duomenis;
 8. Neveikia žemės ūkio sektoriuje, kaip tai apibrėžta 2014 m. birželio 25 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 702/2014, kuriuo skelbiama, kad tam tikrų kategorijų pagalba žemės bei miškų ūkio sektoriuose ir kaimo vietovėse yra suderinama su vidaus rinka pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnius, su visais pakeitimais 2 straipsnio 3 dalyje, išskyrus atvejus, kai šis Paskolų gavėjas vykdo arba ketina vykdyti inovacinę veiklą, nevykdo žuvininkystės ir akvakultūros veiklos, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos žuvininkystės įstatyme, ar jo vykdoma pagrindinė veikla pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.)(toliau – EVRK 2 red.) nėra finansinė ir draudimo veikla (visi veiklos kodai pagal EVRK 2 red. 64–66 skyrinius), išskyrus atvejus, kai šis Paskolų gavėjas vysto finansines technologijas;
 9. Paskolos gavėjui nėra išduotas vykdomasis raštas sumoms išieškoti pagal ankstesnį Europos Komisijos sprendimą, kuriame Lietuvos valstybės suteikta pagalba skelbiama neteisėta ir nesuderinama su vidaus rinka, arba Paskolos gavėjas yra grąžinęs visą neteisėtai gautą sumą, įskaitant palūkanas, kaip nustatyta 2015 m. liepos 13 d. Tarybos reglamente (ES) 2015/1589, nustatančiame išsamias Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 108 straipsnio taikymo taisykles;
 10. Esant poreikiui ir (ar) kitus įtarimui, bet kuriuo paraiškos vertinimo metu ir (ar) po paskolos sutarties pasirašymo ir paskolos išmokėjimo, INVEGA pareikalavus, Paskolos gavėjas pateiks dokumentus, patvirtinančius, kad Paskolos gavėjui ir (ar) Paskolos gavėjo akcininkui, turinčiam ne mažiau nei 25 proc. Verslo subjekto akcijų, Paskolos gavėjo vadovui, kitam valdymo ar priežiūros organo nariui ar kitam asmeniui, turinčiam (turintiems) teisę atstovauti Paskolos gavėją ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ar buhalteriu (buhalteriams) ar kitam (kitiems) asmeniui (asmenims), turinčiam (turintiems) teisę surašyti ir pasirašyti Paskolos gavėjo apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apskaitinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo neturi neišgykusio ar nepadaryto teistumo už nusikalstamos ekonominės veiklos pažeidimus;
 11. Man žinoma, kad projektas ir projekto veiklos negali būti finansuoti ar finansuojami bei suteikus finansavimą teikiama finansuoti iš kitų programų, finansuojamų valstybės biudžeto lėšomis, kitų fondų ar finansinių mechanizmų (Europos ekonominės erdvės, Norvegijos, Šveicarijos Konfederacijos ir pan.) ir kitų veiksmų programų priemonių, jei dėl to projekto ar jo dalies tinkamos finansuoti išlaidos gali būti finansuotos kelis kartus;
 12. Man žinoma, kad pareiškėjas, kuris yra fizinis asmuo, projekto įgyvendinimo ir kompensacijos mokėjimo laikotarpiu privalo vykdyti veiklą pagal individualios veiklos pažymą arba turėti išduotą galiojantį verslo liudijimą, patvirtinantį, kad ūkinė ir (arba) ekonominė veikla vykdoma;
 13. Yra informuotas (-a), kad paraiška gali būti atmetama, jeigu Aprašyme nustatyta tvarka ir terminais nebus pateikti prašomi dokumentai ir (ar) informacija.

Paraiškos sukūrimas (5)

Skiltyje „Priedų įkėlimas“ pasirinkite priedo paskirtį ir įkelkite privalomus pateikti priedus, spausdami „Pasirinkti priedą“.

SVV deklaracijos formą ir vienos įmonės deklaracijos formą bei jų pildymo instrukcijas galite atsisiųsti. Atkreipiame dėmesį, kad **šie dokumentai turi būti pasirašyti įmonės vadovo** ir įkelti PDF formatu.

Įkėlę priedą, matysite pranešimą, kad priedas įkeltas sėkmingai.



Priedų įkėlimas

Nėra įkeltų priedų

Prisegamo priedo paskirtis

-

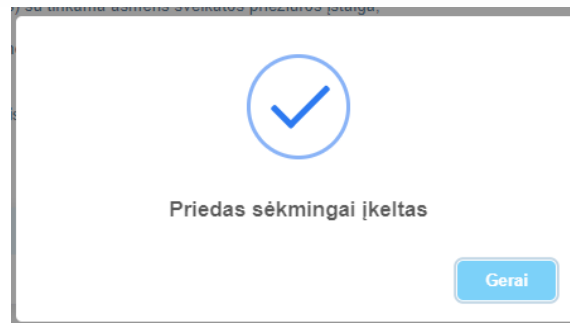
- SVV subjekto statuso deklaracija
- Vienos įmonės deklaracija
- Verslo subjektą apibūdinantys dokumentai
- Verslininko individualios veiklos registracijos dokumentai
- Verslo planas (Projekto aprašymas)
- Privataus finansuotojo ketinimo dalyvauti Projekte raštas
- Einamųjų finansinių metų tarpinė finansinė ataskaita arba lygiaverčiai dokumentai
- Verslo subjekto valdymo organo sprendimas dėl Paskolos gavimo, turto įkeitimo ir įgaliotų asmenų paskyrimo sutarties su Paskolos davėju sudarymui
- Verslo subjekto finansinė būklė ir prognozės (Aprašo priedas Nr. 1)
- Kiti dokumentai

- Verslo subjektą apibūdinantys dokumentai (3);
- Verslininko individualios veiklos registracijos dokumentai (4);
- Verslo planas (Projekto aprašymas) (5);
- Privataus finansuotojo ketinimo dalyvauti Projekte raštas (6);
- Einamųjų finansinių metų tarpinė finansinė ataskaita arba lygiaverčiai dokumentai (7);
- Verslo subjekto valdymo organo sprendimas dėl Paskolos gavimo, turto įkeitimo ir įgaliotų asmenų paskyrimo sutarties su Paskolos davėju sudarymui;
- Verslo subjekto finansinė būklė ir prognozės (Aprašo priedas Nr. 1)
- Kiti dokumentai.

- Įmonės vadovo pasirašyta SVV deklaracija*. (Pildymo instrukcija);
- Įmonės vadovo pasirašyta Vienos įmonės deklaracija. (Pildymo instrukcija);

Privalomi pateikti priedai yra šie:

- SVV subjekto statuso deklaracija (1);
- Vienos įmonės deklaracija (2);
- Verslo subjektą apibūdinantys dokumentai (3);
- Verslininko individualios veiklos registracijos dokumentai (4);
- Verslo planas (Projekto aprašymas) (5);
- Privataus finansuotojo ketinimo dalyvauti Projekte raštas (6);
- Einamųjų finansinių metų tarpinė finansinė ataskaita arba lygiaverčiai dokumentai (7);
- Verslo subjekto valdymo organo sprendimas dėl Paskolos gavimo, turto įkeitimo ir įgaliotų asmenų paskyrimo sutarties su Paskolos davėju sudarymui;
- Verslo subjekto finansinė būklė ir prognozės (Aprašo priedas Nr. 1)
- Kiti dokumentai.



Pasirinkti priedą

PASIRINKTI PRIEDĄ



Paraiškos sukūrimas (6)

Įkėlę visus privalomus pateikti priedus, spauskite „Išsaugoti ir patikrinti atitikimo kriterijus“.

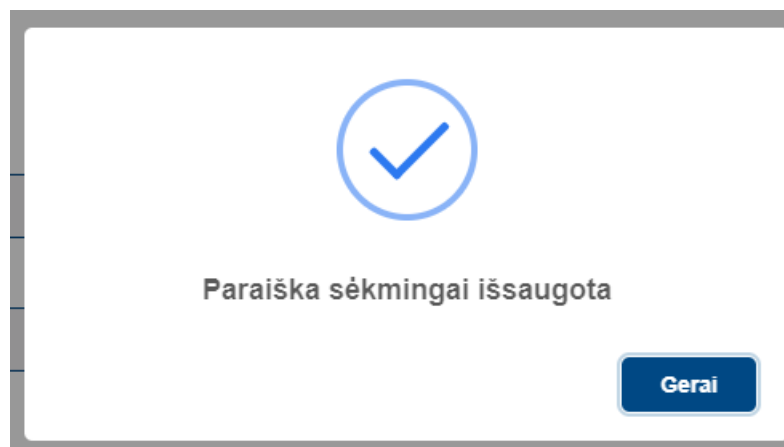


IŠSAUGOTI IR PATIKRINTI
ATITIKIMO KRITERIJUS

ATGAL

PERŽIŪRĖTI ATITIKIMO
KRITERIJUS

Išsaugoję paraiškos duomenis, pamatysite šį pranešimą.



Pastaba: paraiškos išsaugojimas dar nereiškia, kad paraiška pateikta vertinimui. Nepamirškite pasitikrinti paraiškos [būsenos](#), kuri pateikus paraišką pasikeis į „Pateikta vertinti“.

4 žingsnis

Paraiškos pateikimas vertinimui

Paraišką išsaugojus ir patikrinus atitikimo kriterijus, ją galima pateikti vertinimui:

Atitikimo finansavimui kriterijai:

Paskolos gavėjas vykdo vieną iš finansų, žemės ūkio, miškininkystės, žuvininkystės ir akvakultūros sektoriuose vykdomų veiklų, kuri nėra remtina pagal priemones Aprašą.

Pareiškėjas (juridinis asmuo) turi būti įregistruotas Juridinių asmenų registre.

Pareiškėjas turi atitikti minimalius Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40^o straipsnyje nustatytų patikimų mokesčių mokėtojų kriterijus.

Įmonei nėra iškelta nemokumo byla ir (ar) ji yra nėra restruktūrizuojama pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymą arba iki jo įsigaliojimo galiojusius Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatymą ir Lietuvos Respublikos restruktūrizavimo įstatymą.

Įmonė (įskaitant įmonių grupę) Paraiškos pateikimo metu turi būti pateikusi VĮ „Registrų centrui“ finansinių ataskaitų rinkinį.


Turi būti nurodyta LR įsteigtoje kredito įstaigoje ar užsienio kredito įstaigos filiale, įsteigtame Lietuvoje, esanti ir pareiškėjui priklausanti atsiskaitomoji sąskaita.

Grįžę į paraiškų sąrašą įsitikinkite, kad paraiškos būseną pasikeitė į „**Pateikta vertinti**“.

Paraiškos numeris	Pareiškėjas	Pareiškėjo kodas	Sukūrimo data	Pateikimo vertinimui data	Paskolos suma, EUR	Būseną	Veiksmai
237	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX	2021-04-28	2021-04-29		Pateikta vertinti	

Pastaba: kai priimamas sprendimas suteikti paskolą, pareiškėjui pasiūloma pasirašyti sutartį Paskolos sutartis pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu, įėjus į paraišką.




Terminai

- ✓ INVEGA pateiktos paraiškos vertinimą atlieka ne vėliau kaip per 30 darbo dienų. Paraiškos vertinamos eiliškumo tvarka pagal jų registravimo datą ir laiką.
 - ✓ Paraišką įvertinus arba gražinus tikslinti sulauksite informacijos į paraiškoje nurodytą elektroninio pašto dėžutę.
 - ✓ Tuo atveju, jei verslo subjekto atstovas per 20 darbo dienų nuo „Invegos“ prašymo pateikti informaciją ar papildomus dokumentus gavimo dienos, nepateikia jų, paraiška toliau nevertinama ir yra atmetama, arba priimtas sprendimas dėl Paskolos suteikimo netenka galios.
-  **Pastaba:** kai priimamas sprendimas suteikti paskolą, pareiškėjui pasiūloma pasirašyti sutartį. INVEGAI įvertinus paraišką [būsena](#) bus pakeista į „Sugeneruota sutartis“ arba „Atmesta“. Paskolos sutartis pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu. Verslo subjekto atstovas Paskolos sutartį turi pasirašyti per 10 darbo dienų po Paskolos sutarties išsiuntimo.

5 žingsnis

Sąskaitų pridėjimas (1)

INVEGAI pasirašius finansavimo sutartį (būseną pasikeis į „Pasirašyta finansavimo sutartis“), paraiškų sąrašė atsiras papildomas mygtukas, kuris nukreips į mokėjimų prašymų sąrašą:

PARAIŠKŲ SĄRAŠAS								ĮGALIOJIMAI	
Paraiškos									
Paraiškos numeris	Pareiškėjas	Pareiškėjo kodas	Šukūrimo data	Pateikimo vertinimui data	Paskolos suma, EUR	Būseną	Veiksmai		
280			2021-05-12	2021-05-12	10 000,00	Pasirašyta finansavimo sutartis	 		

Dešinėje pusėje spauskite „+“, kad sukurtumėte formą įrašams apie sąskaitą:

PARAIŠKŲ SĄRAŠAS								ĮGALIOJIMAI				
Mokėjimo prašymų sąrašas												
Numeris	Pateikimo data	Paskolos sumos likutis	Bendra mokėjimo prašymo suma, pagal pateiktus dokumentus, EUR	Finansuojama suma, EUR	Paskolos paskirtis	Įsmokėta paskolos suma pagal paskolos tipą, EUR		Įsmokėta paskolos suma pagal paskolos tipą proc.:		Būseną	Būsenos pasikeitimo data	Veiksmai
						Investicinė	Apyvartinė	Investicinė	Apyvartinė			
Viso:		10 000,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00%	0,00%			 
												
PERŽIŪRĖTI PARAIŠKOS DUOMENIS												

Sąskaitų pridėjimas (2)

Prieš pradėdant pildyti mokėjimo prašymą užpildykite apklausos anketą.

FINANSINĖS PRIEMONĖS „STARTUOK, FINANSUOJAMOS IŠ EUROPOS REGIONINĖS PLĖTROS FONDO“ PASKOLOS GAVĖJO APKLAUSOS ANKETA

1. Kaip vertinate finansinės priemonės „Startuok, finansuojamos iš Europos regioninės plėtros fondo“ (toliau - finansinė priemonė) pridėtinę vertę verslo skatinimui (ar paskatina ir padeda verslui)?

2. Kaip vertinate UAB „INVESTICIJŲ IR VERSLO GARANTIJOS“ komunikaciją ir konsultavimą apie finansinę priemonę?

3. Kaip vertinate UAB „INVESTICIJŲ IR VERSLO GARANTIJOS“ teikiamų paslaugų, susijusių su finansine priemone, kokybę (paskolos išdavimo procedūros, trukmė ir pan.)?

IŠSAUGOTI

ATŠAUKTI

Išsaugojus apklausos anketą būsite nukreipti į mokėjimo prašymo formą.

Spauskite „+“ kur galėsite suvesti mokėjimo prašymo dokumento duomenis.

Mokėjimo prašymas

Mokėjimo prašymo informacija

Mokėjimo prašymo numeris	Mokėjimo prašymo sudirimo data
277-HP0001	2021-09-12 10:02:41
Mokėjimo prašymo pateikimo data	Mokėjimo prašymo šaka
-	Neapibrėžta
Paskolos gavėjo pavadinimas/ardas pavardė	Paskolos gavėjo kodas
Paskolos sutarties Nr.	
277	

Paskolos sutarties duomenys

Suteikta paskolos suma, EUR	Paskolos sumos likutis, EUR
10 000,00	10 000,00
Paskolos pasirašė	

Mokėjimo prašymo dokumentai

El. Nr.	Veiksmas	Tiekėjo pavadinimas arba Vardas pavardė	Tiekėjo įmonės kodas/Tiekėjo IV pažymėjimo arba V.L. Nr.	Dokumento tipas	Dokumento Nr.	Dokumento data	Dokumento suma, EUR	Prašoma suma, EUR	Išmokėta paskolos suma pagal paskolos tipą proc.	
									Investicinis	Apvartinis

< [Progress bar] >



Priedų įkėlimas

Nėra įkeltų priedų

Prisegimo priedo pasirašė

Pasirinkti priedą

PRISIRINKTI PRIEDĄ

PRISIRINKTI MOKĖJIMO PRAŠYMĄ

ATGAL

PERŽIŪRĖTI BUKALINĖS DUOMENIS

Komentarų istorija

Nėra komentarų istorijos



Sąskaitų pridėjimas (3)

Skiltyje „Dokumento duomenys“ suveskite prašomą informaciją ir ją išsaugokite.

Dokumento duomenys

Dokumento informacija

Tiekėjo tipas

Tiekėjo pavadinimas/Vardas pavardė

Tiekėjo įmonės kodas/Tiekėjo IV pažymėjimo arba VL Nr.

Tiekėjo banko sąskaitos numeris

Dokumento tipas

Dokumento numeris

Dokumento data

Dokumento suma, EUR

Investicinė, EUR

Apyvartinė, EUR

Dokumento prašoma suma, EUR

Pastabos

IŠSAUGOTI

ATGAL |
MOKĖJIMO
PRAŠYMA

Sąskaitų pridėjimas (4)

Sėkmingai suvedę duomenis apie sąskaitą faktūrą ar darbuotojų užmokesčio žiniaraštį, **būtinai** prisekite darbuotojų užmokesčio žiniaraščio, sąskaitos faktūros dokumentus.

Dokumento duomenys

Dokumento informacija

Tiekėjo tipas	<input type="text"/>	Tiekėjo pavadinimas/Vardas pavardė	<input type="text"/>
Tiekėjo (monės kodas/Tiekėjo IV pažymėjimo arba VL Nr.)	<input type="text"/>	Tiekėjo banko sąskaitos numeris	<input type="text"/>
Dokumento tipas	<input type="text"/>	Dokumento numeris	<input type="text"/>
Dokumento data	<input type="text"/>	Dokumento suma, EUR	<input type="text"/>
Investicinė, EUR	<input type="text"/>	Apyvarinė, EUR	<input type="text"/>
Dokumento prašoma suma, EUR	<input type="text"/>	Pastabos	<input type="text"/>

Priedų įkėlimas

Nėra įkeltų priedų

Pasirinkti priedą

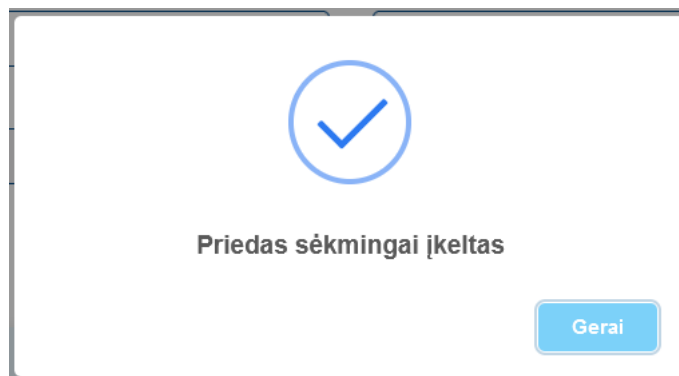
PASIRINKTI PRIEDĄ

Dokumentas išsaugotas sėkmingai

IŠSAUGOTI

ATGAL Į
MOKĖJIMO
PRAŠYMĄ

Sėkmingai įkėlę priedą matysite tokį pranešimą:



↑

Visą suformuotą mokėjimų prašymų sąrašą galite peržiūrėti ir papildyti paspaudę „Atgal į mokėjimo prašymą“:

Sąskaitų pridėjimas (5)

Grįžę į mokėjimo prašymo formą, nepamirškite pridėti mokėjimą pagrindžiančius dokumentus, jei sąskaita apmokėta. Prie „Priedų įkėlimas“ spauskite „Pasirinkti priedą“ ir įkelkite dokumentus.

Norėdami pateikti papildomas sąskaitas, spauskite pakartotinai „+“ ir kartokite veiksmus nuo [5 žingsnio Sąskaitų pridėjimas \(1\)](#).

Kai visų norimų pateikti mokėjimų prašymų duomenys suvesti, priedai pateikti ir paraiškos duomenys užpildyti, spauskite „Pateikti mokėjimo prašymą“.

Paskolos sutarties duomenys

Suteikta paskolos suma, EUR

10 000,00

Paskolos sumos likutis, EUR

9 500,00

Paskolos paskirtis

Investicinė

Mokėjimo prašymo dokumentai

Eil. Nr.	Veiksmai	Tiekėjo pavadinimas arba Vardas pavidė	Tiekėjo įmonės kodas/Tiekėjo IV pažymėjimo arba VL Nr.	Dokumento tipas	Dokumento Nr.	Dokumento data	Dokumento suma, EUR:	Prašoma suma, EUR	Išmokėta pagal paskirtį
1	  				1	2021-05-12	500,00	500,00	-
Viso:							500,00	500,00	-



Priedų įkėlimas

Nėra įkeltų priedų

Prisegamo priedo paskirtis

-

Pasirinkti priedą

PA SIRINKTI PRIEDĄ

PATEIKTI MOKĖJIMO PRAŠYMĄ

ATGAL

PERŽIURĖTI PARAIŠKOS DUOMENIS

5 žingsnis

Sąskaitų pateikimas

Sistema pakartotinai paklaus, ar tikrai norite pateikti mokėjimo prašymą vertinimui.

Paspaudę „Pateikti“, matysite pranešimą, kad mokėjimo prašymas yra pateiktas vertinimui.

Ar tikrai norite pateikti mokėjimo prašymą vertinimui?

Prieš pasirenkant "PATEIKTI", patikrinkite, ar prie mokėjimo prašymo pridėjote visus reikiamus dokumentus. Patikrinti galėsite pasirinkus "ATŠAUKTI".

PATEIKTI

ATŠAUKTI



Mokėjimo prašymas pateiktas vertinimui

Gera


Grįžę į mokėjimo prašymų sąrašą įsitikinkite, kad mokėjimo prašymo būseną pasikeitė į „Pateikta vertinti“.

Numeris	Pateikimo data	Paskolos sumos likutis	Bendra mokėjimo prašymo suma, pagal pateiktus dokumentus, EUR	Finansuojama suma, EUR	Paskolos paskirtis	Išmokėta paskolos suma pagal paskolos tipą, EUR		Išmokėta paskolos suma pagal paskolos tipą proc.:		Būsena	Būsenos pasikeitimo data	Veiksmai
						Investicinė	Apyvartinė	Investicinė	Apyvartinė			
277-MP0001	2021-05-12	10 000,00	500,00	0,00	Investicinė	-	-	-	-	Pateikta vertinti ✓	2021-05-12	👁
Viso:		10 000,00	500,00	0,00		0,00	0,00	0,00%	0,00%			

PERŽIŪRĖTI PARAIŠKOS DUOMENIS

INVEGAI peržiūrėjus ir įvertinus mokėjimo prašymą, mokėjimo prašymo būsena pasikeis į „Patvirtinta“, „Atmesta“, arba nesant pakankamai informacijos į „Gražinta tikslinti“. Apie būsenos pasikeitimą pareiškėjas informuojamas el. paštu.

Paskolos lėšos išmokamos tiesiogiai Paskolos gavėjo tiekėjui ar Paskolos gavėjui, pagal Paskolos gavėjo pateiktus mokėjimo prašymus. Mokėjimo prašymo teikimo ir Paskolos pagal mokėjimo prašymą išmokėjimo tvarka bus nustatyta Paskolos sutartyje.

 **Pastaba.** Vienu metu galite rengti tik vieną mokėjimo prašymą. Papildomą mokėjimo prašymą galėsite pateikti po priimto sprendimo dėl pateiktų dokumentų paskolos daliai išmokėti.

Paraiškos būsenos

- **Neatitinka kriterijų** - paraiška nebuvo pateikta, nes pareiškėjas neatitinka finansavimo kriterijų. Tuo atveju jeigu neatitikimai galėtų būti ištaisyti ir naujos paraiškos pateikimo dieną būtų pašalinti, pareiškėjas gali kreiptis pakartotinai, teikiant paraišką iš naujo;
- **Rengiama** – paraiška pildoma pareiškėjo ir dar nepateikta vertinti. Kai parengsite paraišką įsitikinkite, kad paraiška pateikta ir paraiškos būseną iš „**Rengiama**“ pasikeitė į „**Pateikta vertinti**“.
- **Pateikta vertinti** – paraiška pateikta vertinti, reikia laukti pranešimo apie tolesnius veiksmus.
- **Grąžinta tikslinti** – paraiška grąžinta pareiškėjui tikslinti, nurodomi konkretūs duomenys ir/ar dokumentai, kuriuos pareiškėjas turi pateikti ir/ar patikslinti. Kai patikslinsite paraišką, įsitikinkite, kad paraiška pateikta ir paraiškos būseną iš „**Grąžinta tikslinti**“ pasikeitė į „**Pateikta vertinti**“.
- **Laukiama papildomų dokumentų** – paraiška grąžinta pareiškėjui tikslinti, nurodomi papildomi dokumentai, kuriuos pareiškėjas turi pateikti. Kai pridėsite papildomus dokumentus, įsitikinkite, kad paraiška pateikta ir paraiškos būseną iš „**Laukiama papildomų dokumentų**“ pasikeitė į „**Pateikti papildomi dokumentai**“.
- **Atmesta** – priimtas sprendimas nesuteikti finansavimo dėl pareiškėjo atstovaujamos įmonės (verslininko) pateiktos paraiškos;
- **Sugeneruota sutartis** – priimtas teigiamas sprendimas dėl finansavimo skyrimo ir pareiškėjui pateikta sutartis pasirašymui;
- **Pareiškėjo pasirašyta sutartis** – pareiškėjas pasirašė sutartį, laukiama INVEGOS sutarties pasirašymo;
- **Pasirašyta finansavimo sutartis** – INVEGAI pasirašius sprendimą dėl skiriamos paskolos.

Mokėjimo prašymo būsenos

- **Nepateikta** – tai reiškia, kad pridėtos sąskaitos dar nepateikėte vertinimui.
- **Pateikta** – tai reiškia, kad pridėtos sąskaitos yra pateiktos vertinti.
- **Gražinta tikslinimui** – mokėjimo prašymas gražintas tikslinti, nurodomi konkretūs duomenys ir/ar dokumentai, kuriuos pareiškėjas turi pateikti ir/ar patikslinti. Kai patikslinsite mokėjimo prašymą, įsitikinkite, kad mokėjimo prašymas ir mokėjimo prašymo būseną iš „**Gražinta tikslinti**“ pasikeitė į „**Pateikta vertinti**“.
- **Patvirtinta** – tai reiškia, kad pateikta sąskaita bus finansuojama.
- **Atmesta** – tai reiškia, kad pateikta sąskaita nebus finansuojama.

Pranešimai



Pranešimai apie **paraiškos būsenų** pasikeitimus bus siunčiami paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu.



Pranešimai apie **mokėjimų prašymų būsenų** pasikeitimus bus siunčiami paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu.

Informacija pareiškėjams teikiama:

Elektroniniu paštu: uzklauskos@invega.lt

Telefonu: **+370 5 210 7510**