

Priemonės
**„Tiesioginės paskolos nuo karo
nukentėjusiems verslo subjektams“
paraiškos pildymo instrukcija**

1 žingsnis

Prisijungimas prie paraiškų sistemos

✓ Paraiškas teikti gali tik juridinio asmens vadovas/verslininkas arba [įgaliotas](#) asmuo.

✓ Paraiškos teikiamos prisijungus prie paraiškų sistemos.

Pasirinkite prisijungimo prie paraiškos būdą.
Pasirinkite atstovavimą.

🔔 Prieš pradėdami pildyti paraišką, patikrinkite, ar atitinkate išvardintus kriterijus.

Prisijungti

Pasirinkite tapatybės nustatymo būdą

Smart-ID M. Parašas Bankai

Asmens kodas

Įveskite asmens kodą

Prisijungti

→ Atsijungti


Atstovavimas


Atstovauju save Atstovauju įmonei

Pateikti

2 žingsnis

Sutikimų patvirtinimas

 Įveskite aktualius kontaktinius duomenis.

 Patvirtinkite, kad susipažinote su duomenų tvarkymo taisyklėmis bei paraiškos teikimo sąlygomis.

Sutikimo patvirtinimas

Vardas	<input type="text" value="test_member"/>	Pavardė	<input type="text" value="test_member"/>
Atstovaujamos įmonės pavadinimas	<input type="text" value="UAB Test"/>	Atstovaujamos įmonės kodas	<input type="text" value="XXXXXXXX"/>
Elektroninio pašto adresas	<input type="text" value="Elektroninio pašto adresas"/>	Telefono numeris	<input type="text" value="Telefono numeris"/>



PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

- Man yra žinoma jog UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „INVESTICIJŲ IR VERSLO GARANTIJOS“ (toliau – INVEGA), juridinio asmens kodas 110084026, buveinės adresas – Konstitucijos pr. 7, LT 09308 Vilnius, tel. (8 5) 210 7510, el. paštas info@invega.lt, (duomenų apsaugos pareigūno el. paštas duomenu.apsauga@invega.lt), įgyvendinama finansinė priemonė dėl kurios pateikiu paraišką (toliau – Priemonė), tvarkys su Priemonės įgyvendinimu susijusius paraiškoje ir jos prieduose pateiktus asmens duomenis bei teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka gautus duomenis ir informaciją iš valstybės registrų ir informacinių sistemų, viešų ir privačių duomenų bazių bei viešai prieinamų šaltinių.
- Man yra žinoma, kad INVEGA, vadovaudamasi teisės aktų reikalavimais, gali gauti duomenis iš kitų šaltinių: Lietuvos bankas, Valstybės įmonė Registrų centras, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba, Valstybinė mokesčių inspekcija prie LR Finansų ministerijos, Informatikos ir ryšių departamentas prie LR Vidaus reikalų ministerijos, Multinės departamentas prie LR Finansų ministerijos bei kitos valstybės institucijos, bendrovės, tvarkančios jungtines skolininkų duomenų rinkmenas bei duomenis apie kredito istoriją, įsiskolinimus (pvz., UAB „Creditinfo Lietuva“), juridiniai asmenys, kai duomenys teikiami apie šių juridinių asmenų atstovus, darbuotojus, steigėjus, akcininkus, dalyvius, savininkus ir pan., taip pat kiti viešai prieinami ir privatūs šaltiniai, kai iš jų yra gaunami duomenys, reikalingi pareiškėjų, jų atstovų ir dalyvių tapatybei nustatyti, pareiškėjų finansinei padėčiai ir kreditingumui įvertinti, asmenų, pareiškėjų atitiktai Priemonių įgyvendinimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytiems tinkamumo reikalavimams įvertinti, pareiškėjų pateiktų duomenų teisingumui patikrinti bei paskolos negrąžinimo, verslo subjekto, projekto rizikai įvertinti.
- Man yra žinoma, šiame pranešime numatytais tikslais INVEGA gali tvarkyti šiuos asmens duomenis:
 - Kai pareiškėjas yra verslininkas (fizinis asmuo), tvarkomi šie asmens duomenys: pareiškėjo vardas, pavardė, asmens kodas, asmens tapatybės dokumento duomenys, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris, pilietybė, informacija apie vykdomą ekonominę veiklą, galiojančio verslo liudijimo ar individualios veiklos pažymos išdavimo data ir numeris, faktinės veiklos vykdymo adresas, atsisakatomosios sąskaitos numeris, informacija apie asmens gaunamas pajamas paraiškos pateikimo metu bei paskutinius trejus kalendorinius metus iki paraiškos pateikimo dienos, paraiškos pateikimo dieną turimus finansinius įsipareigojimus (informacija apie gautas (suteiktas) paskolas, skolas ir kitus gautus (suteiktus) kreditus), turimą registruotą kilnojamąjį ir nekilnojamąjį turtą, kreditingumo istoriją, valdomų įmonių pavadinimai, kapitalo ar balsavimo teisių dalis, sąsajos pagal turimus sutartinius įsipareigojimus su kitais juridiniais asmenimis, informacija apie svarbias viešąsias pareigas, ryšius su politikoje dalyvaujančiais asmenimis, informacija apie dalyvavimą teismo procesuose, bet kokia kita informacija, kurią pateiks pareiškėjas (pareiškėjo atstovas) INVEGAi ar bus gauta iš kitų šaltinių teisės aktų nustatyta tvarka;
 - Kai pareiškėjas yra juridinis asmuo, tvarkomi šie asmens duomenys: pareiškėjo atstovo ar kontaktnio asmens finansavimo klausimais vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris, darbovietės pavadinimas, užimamos pareigos, pareiškėjo vadovo vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris, informacija apie svarbias viešąsias pareigas, ryšius su politikoje dalyvaujančiais asmenimis, informacija apie dalyvavimą teismo procesuose, pareiškėjo dalyvių vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, pareiškėjo dalyvio (-ių) valdomų įmonių pavadinimai, kapitalo ar balsavimo teisių dalis, sąsajos pagal turimus sutartinius įsipareigojimus su kitais juridiniais asmenimis, informacija apie svarbias viešąsias pareigas, ryšius su politikoje dalyvaujančiais asmenimis, informacija apie dalyvavimą teismo procesuose, bet kokia kita informacija, kurią pateiks pareiškėjas (pareiškėjo atstovas) INVEGAi ar bus gauta iš kitų šaltinių teisės aktų nustatyta tvarka;

2 žingsnis

Sutikimų patvirtinimas

Duomenų tvarkymo taisyklės bei paraiškos teikimo sąlygos.

3.3. Tais atvejais, kai paskolos grąžinimas užtikrinamas fizinio asmens suteikiama užtikrinimo priemone, tvarkomi tokio fizinio asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, informacija apie asmens gaunamas pajamas paraiškos pateikimo metu bei paskutinius trejus kalendorinius metus iki paraiškos pateikimo dienos, paraiškos pateikimo dieną turimus finansinius įsipareigojimus (informacija apie gautas (suteiktas) paskolas, skolas ir kitus gautus (suteiktus) kreditus) ir turimą registruotą kilnojamąjį ir nekilnojamąjį turimą.

3.4. Tais atvejais, kai Pareiškėjo projekte dalyvauja privatus finansuotojas, tvarkomi šie tokio fizinio asmens duomenys:

3.4.1. Kai privatus finansuotojas yra fizinis asmuo, tvarkomi šie tokio fizinio asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, asmens tapatybės dokumento duomenys, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris, pilietybė, informacija apie vykdomą ekonominę veiklą, galiojančio verslo liudijimo ar individualios veiklos pažymos išdavimo data ir numeris, faktinės veiklos vykdymo adresas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris, valdomų įmonių pavadinimai, kapitalo ar balsavimo teisių dalis, sąsajos pagal turimus sutartinius įsipareigojimus su kitais juridiniais asmenimis, informacija apie svarbias viešąsias pareigas, ryšius su politikoje dalyvaujančiais asmenimis, informacija apie dalyvavimą teismo procesuose, bet kokia kita informacija, kurią pateiks pareiškėjas (pareiškėjo atstovas) INVEGA ar bus gauta iš kitų šaltinių teisės aktų nustatyta tvarka.

3.4.2. Kai privatus finansuotojas yra juridinis asmuo, tvarkomi šie asmens duomenys: privataus finansuotojo atstovo ar kontaktinio asmens finansavimo klausimais vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris, darbovietės pavadinimas, užimamos pareigos, privataus finansuotojo vadovo vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris, informacija apie svarbias viešąsias pareigas, ryšius su politikoje dalyvaujančiais asmenimis, informacija apie dalyvavimą teismo procesuose, privataus finansuotojo dalyvių vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, privataus finansuotojo valdomų įmonių pavadinimai, kapitalo ar balsavimo teisių dalis, sąsajos pagal turimus sutartinius įsipareigojimus su kitais juridiniais asmenimis, informacija apie svarbias viešąsias pareigas, ryšius su politikoje dalyvaujančiais asmenimis, informacija apie dalyvavimą teismo procesuose, bet kokia kita informacija, kurią pateiks pareiškėjas (pareiškėjo atstovas) INVEGA ar bus gauta iš kitų šaltinių teisės aktų nustatyta tvarka.

4. Man yra žinoma, kad asmens duomenys INVEGOJE tvarkomi vadovaujantis:

4.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinį asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva Nr. 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 6 straipsnio 1 dalies c punktu; 4.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

4.3. Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymu;

4.4. Lietuvos Respublikos nacionalinių plėtros įstaigų įstatymo 6 str. 3 d.;

4.5. Priemonę reglamentuojančiais teisės aktais - Priemonės schema (jei taikoma), Aprašu, Aprašymu;

4.6. INVEGOS generalinio direktoriaus patvirtintomis Asmens duomenų tvarkymo UAB „Investicijų ir verslo garantijos“ taisyklėmis (toliau - INVEGOS Asmens duomenų tvarkymo taisyklės). Informacija apie asmens duomenų tvarkymą pateikiama INVEGOS interneto svetainės www.invega.lt skiltyje "Asmens duomenų apsauga".

5. Man yra žinoma, jog asmens duomenų tvarkymo tikslas – užtikrinti teisėtą valstybės pagalbos teikimą, vertinant ir nustatant pareiškėjo atliktų teisės aktų reikalavimams, ir atlikti su nurodyto tikslo įgyvendinimu susijusius veiksmus: tikrinti pareiškėjo pateiktos informacijos tikrumą, vykdyti INVEGOS suteiktų paskolų apskaitą, INVEGOS suteiktų paskolų portfelio rizikavimo vertinimą, registruoti informaciją apie suteiktą valstybės pagalbą (paskolos gavėjas, finansuojamas projektas, suteiktos valstybės pagalbos suma) Suteiktos valstybės pagalbos ir hereikšmingos (de minimis) pagalbos registre, Europos Komisijos valstybės pagalbos skaidrumo viešos paieškos svetainėje <https://webgate.ec.europa.eu/competition/transparency/> ir INVEGOS interneto svetainėje, atlikti INVEGOS suteiktų paskolų auditą, o taip pat Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių pinigų plovimo prevenciją ir mokesčių administravimą vykdymas.

2 žingsnis

Sutikimų patvirtinimas

✓ Patvirtinkite, kad susipažinote su duomenų tvarkymo taisyklėmis bei paraiškos teikimo sąlygomis.

6. Man yra žinoma, kad INVEGA audito tikslais ir gavusi Bendorjo duomenų apsaugos reglamento reikalavimus atitinkantį oficialų Europos Sąjungos ir (ar) Lietuvos Respublikos institucijų (Europos Audito Rūmų, Europos Komisijos, Finansų ministerijos, Ekonomikos ir inovacijų ministerijos, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos, Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos ir kitų teisėsaugos ir verslo priežiūrą vykdančių institucijų) paklausimą pateikia asmens duomenis kompetentingoms institucijoms.

7. Man yra žinoma, kad asmens duomenys trečiosioms valstybėms nebus perduodami.

8. Man yra žinoma, kad asmens duomenys INVEGOJE tvarkomi ir saugomi 10 metų nuo paskutinio dokumento pagal Priemonę gavimo datos.

9. Patvirtinu, kad esu susipažinęs su INVEGOS interneto svetainėje skelbiamomis [Asmens duomenų tvarkymo INVEGOJE taisyklėmis](#), man yra aiškus jų turinys.

10. Patvirtinu, kad esu supažindintas su savo, kaip duomenų subjekto, teisėmis, įtvirtintomis Bendrajame duomenų apsaugos reglamente:

- 10.1. teise žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą;
- 10.2. teise susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;
- 10.3. teise reikalauti ištaisyti asmens duomenis;
- 10.4. teise reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);
- 10.5. teise apriboti asmens duomenų tvarkymą;
- 10.6. teise nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;
- 10.7. teise į asmens duomenų perkeliamumą.

11. Esu informuotas, kad duomenų subjektas turi teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, jei mano, kad asmens duomenų tvarkymas atliekamas pažeidžiant Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą. Duomenų subjektas taip pat turi teisę pateikti skundą teismui, jei mano, kad Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu nustatytos jo teisės buvo pažeistos, nes jo asmens duomenys buvo tvarkomi pažeidžiant Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą.

12. Esu informuotas, kad duomenų subjektas, dėl duomenų subjekto teisių pažeidimo patyręs materialinę ar nematerialinę žalą, turi teisę į kompensaciją, dėl kurios priteisimo jis gali kreiptis į teismą teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Man yra žinoma, kad nepateikus prašomų duomenų, INVEGA gali atsisakyti suteikti prašomas paslaugas, sustabdyti paslaugų teikimą ar keisti paslaugų teikimo sąlygas.

- ✓ Patvirtinu, kad asmenims, kurių asmens duomenis pateikiu (juridinių asmenų atstovai, darbuotojai, steigėjai, akcininkai, dalyviai, savininkai ir pan.) yra žinoma, kad jų asmens duomenis tvarko INVEGA ir šie asmenys buvo supažindinti su šiuo pranešimu bei INVEGOS [Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis](#).
- ✓ Tuo atveju, kai pateikiu kitų asmenų asmens duomenis, tokių asmenų asmens duomenys yra gauti teisėtai ir kad turiu teisę atskleisti šiuos asmens duomenis INVEGAI.
- ✓ Tvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.
- ✓ Sutinku, kad mano asmens duomenys (vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris) būtų naudojami atliekant pareiškėjų nuomonių apie INVEGOS suteiktų paskolų teisėtumą bei efektyvumą apklausas, rengiant statistines ataskaitas apie suteiktas INVEGOS paskolas.
- ✓ Man yra žinoma, kad šiuo tikslu duotą sutikimą tvarkyti mano asmens duomenis, bet kuriuo metu turiu teisę atšaukti, šiais būdais: raštu kontaktus.centras@invega.lt ar telefonu 8 5 210 7510.

TVIRTINU, KAD PATEIKTA INFORMACIJA YRA TEISINGA

3 žingsnis Įgaliojimo suteikimas

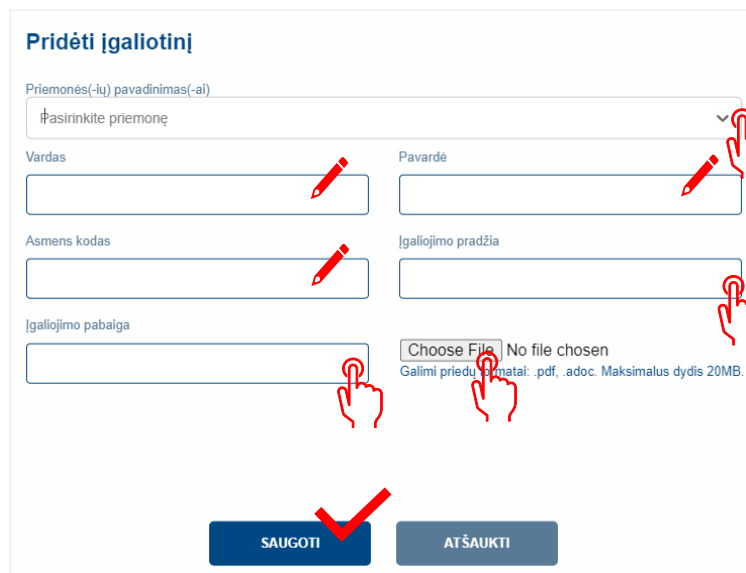
- ✓ Jei esate juridinio asmens vadovas ir norite įgalioti kitą asmenį pateikti paraišką, prisijunkite prie elektroninės paraiškų sistemos <https://tiesioginespaskolos.invega.lt> ir spauskite mygtuką „Įgaliojimų valdymas“.



Norėdami pridėti įgaliojimą, atsidarius įgaliojimų langui, spauskite „+“.

Įgaliojimai							
Vardas	Pavardė	Asmens kodas	Įgaliojimo pradžia	Įgaliojimo pabaiga	Priemonės (-ių) pavadinimas (-ai)	Dokumentai	Veiksmai
+							

Įgaliojimo formoje, užpildžius visus laukus apie įgaliotą asmenį, įgaliojimo terminą ir pridėjus patvirtintą įgaliojimo dokumentą, spauskite „**Saugoti**“.



The screenshot shows a web form titled "Pridėti įgaliotinį". It contains several input fields: a dropdown menu for "Priemonės(-ių) pavadinimas(-ai)", and text boxes for "Vardas", "Pavardė", "Asmens kodas", "Įgaliojimo pradžia", and "Įgaliojimo pabaiga". A file upload section includes a "Choose File" button and a note: "No file chosen. Galimi priedų formatai: .pdf, .doc. Maksimalus dydis 20MB." At the bottom, there are two buttons: "SAUGOTI" (highlighted with a red checkmark) and "ATŠAUKTI". Red hand icons with arrows point to the dropdown arrow, the "Vardas" and "Pavardė" fields, the "Asmens kodas" field, the "Įgaliojimo pradžia" field, the "Choose File" button, and the "SAUGOTI" button.

Įgaliotas asmuo prie paraiškos galės prisijungti kaip fizinis asmuo <https://www.epaslaugos.lt/portal/login> pasirinkdamas „**Gyventojas arba rezidentas**“.

Kai juridinis asmuo neturi vienasmenio vadovo arba pareiškėjo atstovas yra užsienio valstybės pilietis, neturintis techninių galimybių per „Elektroninių valdžios vartų“ portalą patvirtinti savo tapatybės, elektroniniu paštu igaliojimai-paskolos@invega.lt pateikite atitinkamai patvirtintą įgaliojimo kopiją ir INVEGA suteiks technines galimybes įgaliotam asmeniui atlikti veiksmus pareiškėjo vardu.

4 žingsnis

Paraiškos pildymas (1)

- ✓ Prisijungę prie elektroninės paraiškų sistemos ir norėdami pradėti pildyti naują paraišką, skiltyje „**PRIEMONIŲ SĄRAŠAS**“ pasirinkite priemonę ir spauskite „**PILDYTI PARAIŠKĄ**“. Jeigu jau esate pildę duomenis, tai spauskite „**PARAIŠKŲ SĄRAŠAS**“ ir pasirinkite atitinkamą paraišką.

PRIEMONIŲ SĄRAŠAS PARAIŠKŲ SĄRAŠAS ĮGALIOJIMAI

Pasirinkite priemonę, kuriai norite parengti paraišką

"TIESIOGINĖS PASKOLOS NUO KARO NUKENTĖJUSIEMS VERSLO SUBJEKTAMS"

Apyvartinės arba investicinės paskolos, skirtos mažinti krizės, kilusias dėl Rusijos Federacijos vykdomos karinės agresijos prieš Ukrainą, poveikį. Dėl šios paskolos gali kreiptis juridiniai asmenys ar verslininkai.

Pilčiau apie paskolos teikimo sąlygas galite pasikaltinti čia:
<https://invega.lt/verslui/visos-priemones/25/tiesiogines-paskolos-nuo-karo-nukentejusiems-verslo-subjektams-122>




Paraiškų teikimo terminas iki: 2022-11-11 d.
Sutarčių pasirašymo terminas iki: 2022-12-20 d.

PILDYTI PARAIŠKĄ

- ☐ Paraiškos skiltyje „**Veiksmai**“ pasirinkę atitinkamai, galėsite paraiškos duomenis peržiūrėti  redaguoti  ar ištrinti  .

PRIEMONIŲ SĄRAŠAS **PARAIŠKŲ SĄRAŠAS** ĮGALIOJIMAI

Paraiškos

Paraiškos ID	Paraiškos numeris	Pareiškėjas	Pareiškėjo kodas	Sukūrimo data	Pateikimo vertinimui data	Prašoma paskolos suma, EUR	Skirta paskolos suma, EUR	Būsena	Priemonė	Atsakingas darbuotojas	Telefonas pasiteiravimui	Veiksmai
101		Uždaroji akcinė bendrovė „Testas“	xxxxxxxx	2022-10-03				! Rengiama	Paskolos nuo karo nukentėjusiems	uzklauskos@invega.lt	(85) 210 7510	  

- !** **Pastaba:** atkreipkite dėmesį į sukurtos paraiškos būsena „Rengiama“, kuri reiškia, kad paraišką pildote ir ji dar nepateikta vertinimui.

4 žingsnis

Paraiškos pildymas (2)



Išskleidžiamame meniu pasirinkite tai, kas yra Jums aktualu.

! Laukelyje „**Pagrindinė ekonominė veikla**“ pasirinkite tai, kas ir nurodyta Statistiniame ūkio subjektų registre kaip pagrindinė veikla (sukurianti didžiausią pridėtinę vertę). Pasitikrinti galite [čia](#).



Jeigu veiklos rūšies kodas neatitinka įmonės vykdomos pagrindinės veiklos, galite inicijuoti jo pakeitimą.

! Patikrinkite telefono numerį ir elektroninio pašto adresą. Elektroniniu paštu Jums bus siunčiami visi aktualūs pranešimai (pvz.: paraiškos [būseną](#), sprendimas dėl (ne) finansavimo, papildomų dokumentų pateikimo ir kt.).

Paraiškos ID

101

Paraiškos sukūrimo data

2022-10-03 12:04:03

Priemonės pavadinimas

Paskolos nuo karo nukentėjusiems

Kontaktinė informacija

Pareiškėjo vardas

test_member

Pareiškėjo el. pašto adresas

testas@testas.lt

Duomenys apie Verslo subjektą

Verslo subjekto pavadinimas

Uždaroji akcinė bendrovė „Testas“

Verslo subjekto vadovo vardas, pavardė

TESTAS TESTAITIS

Verslo subjekto tipas

Uždaroji akcinė bendrovė

Pagrindinė ekonominė veikla

-

Paraiškos numeris

Paraiškos būseną

Rengiama

Pareiškėjo pavardė

test_member

Pareiškėjo kontaktinis telefono numeris

+370XXXXXXXX

Verslo subjekto JAR kodas

XXXXXXXXXX

Verslo subjekto vadovo tapatybę patvirtinantį dokumentą išdavusi šalis

Teisinis statusas


Teisinis statusas neįregistruotas


Verslo subjekto registracijos data

XXXX-XX-XX

4 žingsnis

Paraiškos pildymas (3)

 Išskleidžiamame meniu pasirinkite tai, kas yra Jums aktualu.

 Įveskite aktualius duomenis į aktyvius laukelius.

Verslo subjekto faktinės veiklos vykdymo adresas

Apskritis

Seniūnija

Gatvė

Pašto kodas

Verslo subjekto kontaktinis telefono numeris

El. pašto adresas, kuriuo bus siunčiamas paskolos sutarties grafikas ir sąskaitos

Verslo subjekto statusas

Nurodykite visus įmonių grupei priklausančių įmonių kodus. Jei esate didelė įmonė, nurodykite visus įmonių grupei priklausančių įmonių kodus. Pvz. 111111111, 222222222

Savivaldybė

Gyvenvietė

Namo ir buto numeris

Verslo subjekto el. pašto adresas

Verslo subjekto atsiskaitomoji sąskaita (nurodoma LR įsteigtoje kredito įstaigoje ar užsienio kredito įstaigos filiale, įsteigtame Lietuvoje, esanti ir pareiškėjui priklausanti atsiskaitomoji sąskaita. Formatas: LT00000000000000000000)

Ar Verslo subjektas, teikiantis paraišką, priklauso įmonių grupei?

4 žingsnis

Paraiškos pildymas (4)



Išskleidžiamame meniu pasirinkite Jums aktualų atsakymą į pateiktą klausimą.



Jei atsakėte „**TAIP**“, tai suveskite atitinkamus duomenis į aktyvius laukus.



Jei klausimas Jums aktualus, nepamirškite pažymėti.

Finansiniai duomenys

AML ir PEP

Ar Verslo subjekto vadovui, atstovui, naudos gavėjams ar jų artimiesiems šeimos nariams[1] arba artimiesiems pagalbininkams[2] šiuo metu arba per paskutinius 12 mėnesių patikėtos svarbios viešosios pareigos (PEP)?[3]

Jeį pažymėjote "taip", nurodykite asmenis ir jų informaciją:

Vardas	Pavardė	Asmens kodas (jei ne Lietuvos pilietis - gimimo data)	Pareigos	Valstybė, kurioje asmuo yra PEP	Asmens ryšys su Verslo subjekte veikiančiais asmenimis
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ar yra daugiau Verslo subjekto vadovų, atstovų, naudos gavėjų ar jų artimųjų šeimos narių arba artimųjų pagalbininkų, kuriems šiuo metu arba per paskutinius 12 mėnesių patikėtos svarbios viešosios pareigos (PEP)?

Paaiškinimas:

[1] Artimieji šeimos nariai - sutuoktinis, asmuo, su kuriuo registruota partnerystė, tėvai, broliai, seserys, vaikai ir vaikų sutuoktiniai, vaikų sugyventiniai.

[2] Artimas pagalbininkas:

1) fizinis asmuo, kuris su svarbias viešąsias pareigas einančiu ar ėjusiu asmeniu yra to paties juridinio asmens ar juridinio asmens statuso neturinčios organizacijos dalyvis arba palaiko kitus dalykinius santykius;

2) fizinis asmuo, kuris yra vienintelis juridinio asmens ar juridinio asmens statuso neturinčios organizacijos, įsteigtos ar veikiančios de facto siekiant turinės ar kitokios asmeninės naudos svarbias viešąsias pareigas einančiam ar ėjusiam asmeniui, naudos gavėjas.

[3] Svarbios viešosios pareigos – pareigos Lietuvos Respublikoje, Europos Sąjungoje, tarptautinėse ar užsienio valstybių institucijose:

1) valstybės vadovas, vyriausybės vadovas, ministras, viceministras arba ministro pavaduotojas, valstybės sekretorius, parlamento, vyriausybės arba ministerijos kancleris;

2) parlamento narys;

3) aukščiausiųjų teismų, konstitucinių teismų ar kitų aukščiausiųjų teisminių institucijų, kurių sprendimai negali būti skundžiami, narys;

4) savivaldybės meras, savivaldybės administracijos direktorius;

5) aukščiausiosios valstybių audito ir kontrolės institucijos valdymo organo narys ar centrinio banko valdybos pirmininkas, jo pavaduotojas ar valdybos narys;

6) ambasadorius, laikinasis reikalų patikėtinis, Lietuvos kariuomenės vadas, kariuomenės pajėgų ir junginių vadai, Gynybos štabo viršininkas ar užsienio valstybių aukšto rango ginkluotųjų pajėgų karininkas;

7) valstybės įmonės, akcinės bendrovės, uždarnosios akcinės bendrovės, kurių akcijos ar dalis akcijų, suteikiančių daugiau kaip 1/2 visų balsų šių bendrovių visuotiniame akcininkų susirinkime, priklauso valstybei nuosavybės teise, valdymo ar priežiūros organo narys;

8) savivaldybės įmonės, akcinės bendrovės, uždarnosios akcinės bendrovės, kurių akcijos ar dalis akcijų, suteikiančių daugiau kaip 1/2 visų balsų šių bendrovių visuotiniame akcininkų susirinkime, priklauso savivaldybei nuosavybės teise ir kurios laikomos didelėmis įmonėmis pagal Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymą, valdymo ar priežiūros organo narys;

9) tarptautinės tarpvyriausybės organizacijos vadovas, jo pavaduotojas, valdymo ar priežiūros organo narys;

10) politinės partijos vadovas, jo pavaduotojas, valdymo organo narys.

Nurodykite fizinius asmenis, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai turi arba kontroliuoja jūsų Verslo subjekto daugiau negu 25 proc. akcijų ar balsavimo teisių, arba kurie tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja jūsų Verslo subjektą kitais būdais

4 žingsnis

Paraiškos pildymas (5)



Išskleidžiamame meniu pasirinkite tai, kas yra Jums aktualu.



Įveskite aktualius duomenis į aktyvius laukelius.

Nurodykite fizinius asmenis, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai turi arba kontroliuoja jūsų Verslo subjekto daugiau negu 25 proc. akcijų ar balsavimo teisių, arba kurie tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja jūsų Verslo subjektą kitais būdais

Vardas	Pavardė	Pilietybė*	Asmens kodas (jei ne Lietuvos pilietis - gimimo data)	Pareigos	Akcijų dalis proc.	Balsavimo teisių dalis proc.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* jeigu asmuo be pilietybės – nurodoma valstybė, kuri išdavė asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą

Nurodykite įmones, kurios tiesiogiai ar netiesiogiai turi arba kontroliuoja jūsų Verslo subjekto daugiau negu 25 proc. akcijų ar balsavimo teisių

Jeigu nurodėte įmonę(-es), kuri(-os) tiesiogiai ar netiesiogiai turi arba kontroliuoja jūsų Verslo subjekto daugiau negu 25 proc. akcijų ar balsavimo teisių, būtina užpildyti aukščiau prašomą informaciją apie fizinius asmenis - netiesioginius kliento akcininkus (dalyvius) arba asmenis, kitaip kontroliuojančius kliento valdymą.

Įmonių sąsajos

Juridinio asmens pavadinimas	Juridinio asmens kodas	Juridinio asmens registracijos šalis	Akcijų dalis proc.	Balsavimo teisių dalis proc.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

PASTABA: Jei tokių fizinių ir (ar) juridinių asmenų nėra (nei vienas iš jų neturi arba nekontroliuoja daugiau nei 25 proc. akcijų ar balsavimo teisių), prašome nurodyti pagrindinius akcininkus, turinčius daugiausiai akcijų.


Tiekėjo (-ų) informacija

Tiekėjo įmonės/asmens pavadinimas	Tiekėjo įmonės/asmens kodas	Įmonės registracijos šalis	Tiekėjo vykdoma veikla (pagal EVRK2)	Mokėjimų pagrindas
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

PASTABA: turi būti pateikti 5 pagrindiniai tiekėjai. Esant mažiau, teikiamas mažesnis skaičius, bet ne mažiau nei 1 tiekėjas.

4 žingsnis

Paraiškos pildymas (6)

 Išskleidžiamame meniu pasirinkite tai, kas yra Jums aktualu.

 Įveskite aktualius duomenis į aktyvius laukelius.

Informacija Paskolos sutarties parengimui

Prašoma Paskolos suma, EUR



Pageidaujamas Paskolos terminas mėn.



Paskolos paskirtis



Paskolos atidėjimo terminas (mėn.)



Pageidaujama įmokos mokėjimo diena



Nurodykite, kokiu tikslu norite pradėti dalykinius santykius su Invega



 **Pastaba: primename, kad paskolos suma, paskolos terminas bei atidėjimo terminas nurodomi, laikantis priemonės [aprašo](#) nuostatų.**

4 žingsnis


Paraiškos pildymas (7)


✓ Perskaitykite ir patvirtinkite, kad susipažinote su pateiktomis sąlygomis.


- ✓ Susipažinau su "TIESIOGINĖS PASKOLOS NUO KARO NUKENTĖJUSIEMS VERSLO SUBJEKTAMS" aprašymu, pateiktu [INVEGOS puslapyje](#)
- ✓ Patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija teisinga;
- ✓ Patvirtinu, kad atitinku priemonės apraše nustatytus reikalavimus pareiškėjams.

5 žingsnis


Priedų įkėlimas (1)

 Skiltyje „Priedų įkėlimas“ pasirinkite priedo paskirtį.

 Pasirinkę, įkelkite priedą, spausdami „Pasirinkti priedą“.

 Įkėlę priedą, matysite pranešimą, kad priedas įkeltas sėkmingai ir spauskite „Gera“.

Prisegamo priedo paskirtis

Pasirinkti priedą 

-

Paskolos gavėją apibūdinantys dokumentai (1)

Veiklos/finansinių duomenų detalizacijos forma (2)


Verslo subjekto valdymo organo sprendimas dėl Paskolos gavimo, turto įkeitimo ir įgaliotų asmenų sudaryti atitinkamus sandorius paskyrimo


Verslininko individualios veiklos registracijos dokumentai, asmens tapatybės dokumento kopija ir laisvos formos dokumentas, kuriame būtų nurodyti verslininko ir su juo susijusių įmonių ryšiai


Motyvuotas paaiškinimas (3)

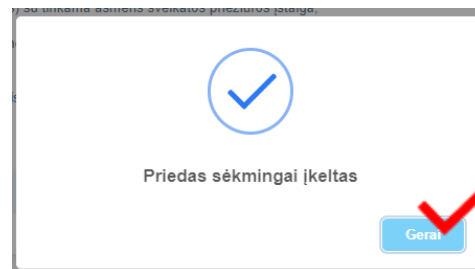
Įgaliojimas (4)

Kiti priemonės aprašyme nustatyti dokumentai (5)



PASIRINKTI PRIEDĄ 

 Galimi priedų formatai: .xlsx, .xls, .doc, .docx, .xml, .txt, .pdf. Maksimalus dydis 20MB.



 **IŠSAUGOTI IR PATIKRINTI
ATITIKIMO KRITERIJUS**

Suvedę duomenis ir įkėlę privalomus priedus, nepamirškite išsaugoti ir patikrinti atitikimo kriterijus.

5 žingsnis

Priedų įkėlimas (2)

Pastabos apie įkeliamus priedus:

- (1) Paskolos gavėją apibūdinančius dokumentus: registracijos dokumentus, steigimo ir veiklos dokumentus (įstatus, nuostatus, bendrijos dalyvių sutartį ir pan.), vadovo asmens tapatybės dokumento kopijas, informaciją apie Verslo subjekto dalyvius (savininkus, naudos gavėjus), aktualią Paskolos gavėjo dalyvių struktūrą ir laisvos formos dokumentą, kuriame būtų nurodyti Paskolos gavėjo ir su juo susijusių įmonių ryšiai (netaikoma verslininkams, kurie neturi su jais susijusių įmonių);
- (2) Veiklos/finansinių duomenų detalizacijos forma (kuri pateikiama www.invega.lt prie priemonės aprašymo), verslo planas/veiklos ir investicijų aprašymas (kuriame turi būti nurodyta verslo subjekto veikla) laisvos formos ir investicijas pagrindžiantys dokumentai (pvz.: statybos, remonto ar rekonstrukcijos darbų sąmata, sutartys, kontraktai, užsakymai, ketinimų protokolai, perkamo ir/ar įkeičiamo turto vertinimas, planuojamo įsigyti turto sąrašas su kiekiais ir kainomis, komerciniai pasiūlymai, turimi leidimai ir licencijos, reikalingi veiklai vykdyti ar projektui įgyvendinti ir t.t.);
- (3) Verslo subjektas teikdamas Paraišką ne pirmą kartą (t. y., kai ankstesnė (-s) Paraiška (-os) buvo atmesta (-os), turi pateikti motyvuotą paaiškinimą dėl įvykusių pokyčių Verslo subjekto veikloje ir su Paraiška teikiamuose dokumentuose (duomenyse) bei pateikti paaiškinimą pagrindžiančius dokumentus;
- (4) Jei paraišką teikia įgaliotas asmuo, tai turi būti pateiktas įgaliojimas (kuriame numatyta, kad asmuo turi teisę tik pateikti paraišką ją koreguoti bei pateikti atsakymus ir dokumentus iki Invegos sprendimo priėmimo) sudarytas Registrų centras VĮ arba notariškai patvirtintas bei įgalioto asmens tapatybės dokumentas.
- (5) Kiti priemonės aprašyme nustatyti dokumentai: <https://invega.lt/verslui/vykdaus-versla/paskolos/119/tiesiogines-paskolos-nuo-karo-nukentejusiems-verslo-subjektams-122#descriptionEnterpriseUsual>.

6 žingsnis

Paraiškos išsaugojimas ir patikra

✓ Suvedę duomenis ir įkėlę privalomus priedus, spaudėte „Išsaugoti ir patikrinti atitikimo kriterijus“.

IŠSAUGOTI IR PATIKRINTI
ATITIKIMO KRITERIJUS

ATGAL

PERŽIŪRĖTI ATITIKIMO
KRITERIJUS

✓ Išsaugoję ir patikrinę paraiškos duomenis, ekrane matysite atitikimo finansavimo kriterijams pranešimą. Žaliai pažymėti kriterijai reiškia jų atitikimą, o raudoni – neatitikimą keliamiems reikalavimams. Susipažinę su patikros rezultatu, spauskite „GERAI“.

Atitikimo finansavimui kriterijai:

Pareiškėjas (juridinis asmuo) yra įregistruotas VĮ Registrų centras Juridinių asmenų registre.

Įmonei nėra iškelta nemokumo byla ir (ar) ji nėra restruktūrizuojama pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymą arba iki jo įsigaliojimo galiojusius Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatymą ir Lietuvos Respublikos restruktūrizavimo įstatymą.

Paraiškoje nurodyta LR įsteigtoje kredito įstaigoje ar užsienio įstaigos filiale, įsteigtame Lietuvoje, esanti ir pareiškėjui priklausanti atsiskaitomoji sąskaita.

GERAI

💡 **Pastaba:** paraiškos išsaugojimas dar nereiškia, kad paraiška pateikta vertinimui. Nepamirškite pasitikrinti paraiškos būsenos, kuri pateikus paraišką pasikeis į „Pateikta vertinti“.

7 žingsnis

Paraiškos pateikimas vertinimui

✓ Paraišką išsaugojus ir patikrinus atitikimo kriterijus, ją galima pateikti vertinimui, spaudžiant „PATEIKTI PARAIŠKĄ“.

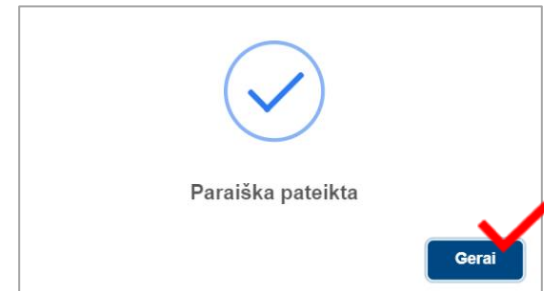


Atitikimo finansavimui kriterijai:

Pareiškėjas (juridinis asmuo) yra įregistruotas VĮ Registrų centras Juridinių asmenų registre.

Įmonei nėra iškelta nemokumo byla ir (ar) ji nėra restruktūrizuojama pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymą arba iki jo įsigaliojimo galiojusius Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatymą ir Lietuvos Respublikos restruktūrizavimo įstatymą.

Paraiškoje nurodyta LR įsteigtoje kredito įstaigoje ar užsienio įstaigos filiale, įsteigtoje Lietuvoje, esanti ir pareiškėjui priklausanti atsiskaitomoji sąskaita.



! Grįžę į paraiškų sąrašą įsitinkinkite, kad paraiškos būseną pasikeitė į „PATEIKTA VERTINTI“.

PRIEMONIŲ SĄRAŠAS			PARAIŠKŲ SĄRAŠAS			ĮGALIOJIMAI							
Paraiškos													
Paraiškos ID	Paraiškos numeris	Pareiškėjas	Pareiškėjo kodas	Sukūrimo data	Pateikimo vertinimui data	Prašoma paskolos suma, EUR	Skirta paskolos suma, EUR	Būseną	Priemonė	Atsakingas darbuotojas	Telefonas pasiteiravimui	Veiksmai	
105	17	Uždaroji akcinė bendrovė „Testas“	XXXXXXXXXX	2022-10-04	2022-10-04	50 000,00		! Pateikta vertinti	Paskolos nuo karo nukentėjusiems	uzklausa@invega.lt	(85) 210 7510	👁️	

💡 **Pastaba:** kai po vertinimo priimamas sprendimas suteikti paskolą, pareiškėjui pasiūloma pasirašyti sutartį. Paskolos sutartis pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu, įėjus į paraišką.

Terminai

- ✓ INVEGA pateiktos paraiškos vertinimą atlieka atlieka ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo paraiškos pateikimo INVEGAI dienos. Paraiškos vertinamos eiliškumo tvarka pagal jų registravimo datą ir laiką. Paraiškos vertinimo terminas, atsižvelgiant į objektyvias aplinkybes (pvz., gautas ir vertinamas neįprastai didelis paraiškų kiekis, kilus techninėms kliūtims paraiškoms vertinti), INVEGOS vadovo sprendimu gali būti pratęstas, tačiau paraiškos vertinimo terminas negali būti ilgesnis kaip 40 darbo dienų nuo paraiškos pateikimo INVEGAI dienos.
- ✓ Paraišką įvertinus arba grąžinus tikslinti sulauksite informacijos į paraiškoje nurodytą pareiškėjo elektroninio pašto dėžutę.
- ✓ Jeigu paraiška grąžinama tikslinti, tai privalote pateikti papildomą informaciją (duomenis ir (ar) dokumentus), patikslinti paskolos paraiškoje pateiktą informaciją ir (ar) dokumentus per INVEGOS nustatytą terminą. Nepateikus nurodytos informacijos (duomenų ir (ar) dokumentų), paraiška toliau nevertinama ir yra atmetama.
- ✓ Jeigu atlikus vertinimą, priimamas sprendimas dėl finansavimo, tai paraiškos būseną pasikeičia į „**Sugeneruota sutartis**“ ir išsiunčiamas sisteminis pranešimas, kad paraiškų teikimo sistemoje yra pateikta sutartis pasirašymui. Paskolos sutartis pasirašoma verslo subjekto ar jo įgalioto atstovo, prisijungus prie atitinkamos paraiškos, kvalifikuotu elektroniniu parašu.

8 žingsnis

Paskolos sutarties sąlygų pakeitimas

✓ Siekdami pateikti prašymą dėl sutarties sąlygų keitimo, tai galite atlikti atitinkamoje paraiškoje spaudžiant „**PILDYTI PRAŠYMĄ DĖL SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMO**“.

ATGAL

PERŽIŪRĖTI ATITIKIMO
KRITERIJUS

PILDYTI PRAŠYMĄ DĖL
SUTARTIES SĄLYGŲ
KEITIMO ✓



Atsiradusiame lange priedą prisekite, spausdami „**PRISEGTI PRIEDUS**“ ir pasirinkdami atitinkamą dokumentą.

Prašymas pakeisti sutarties sąlygas

Prašome prisegti priedą(-us) sutarties sąlygų pakeitimui

PRISEGTI
PRIEDUS

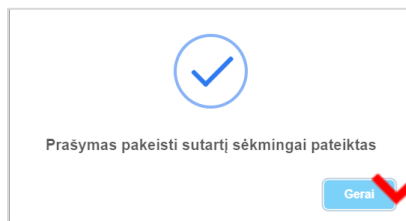


PATEIKTI
PRAŠYMĄ ✓

ATŠAUKTI



Prisegtą prašymo priedą pateiksime spausdami „**PATEIKTI PRAŠYMĄ**“.



✓ Įkėlę prašymo dokumentą matysite pranešimą, kad prašymas pakeisti sutartį sėkmingai pateiktas ir spauskite „**Gerai**“.

Grįžę į paraiškų sąrašą įsitikinkite, kad paraiškos [būseną](#) pasikeitė į „**Sąlygų keitimas**“.

💡 **Pastaba:** paraiškos būsenos reikšmė yra svarbu.


Paraiškos būsenos (1)

- **Neatitinka kriterijų** - paraiška nebuvo pateikta, nes pareiškėjas neatitinka finansavimo kriterijų. Tuo atveju jeigu neatitikimai galėtų būti ištaisyti ir naujos paraiškos pateikimo dieną būtų pašalinti, pareiškėjas gali kreiptis pakartotinai, teikiant paraišką iš naujo.
- **Rengiama** – paraiška pildoma pareiškėjo ir dar nepateikta vertinti. Kai parengsite paraišką įsitikinkite, kad paraiška pateikta ir paraiškos būseną iš „**Rengiama**“ pasikeitė į „**Pateikta vertinti**“.
- **Pateikta vertinti** – paraiška pateikta vertinti, reikia laukti pranešimo apie tolesnius veiksmus.
- **Grąžinta tikslinti** – paraiška grąžinta pareiškėjui tikslinti, nurodomi konkretūs duomenys ir/ar dokumentai, kuriuos pareiškėjas turi pateikti ir/ar patikslinti. Kai patikslinsite paraišką, įsitikinkite, kad paraiška pateikta ir paraiškos būseną iš „**Grąžinta tikslinti**“ pasikeitė į „**Pateikta vertinti**“.
- **Laukiama papildomų dokumentų** – paraiška grąžinta pareiškėjui tikslinti, nurodomi papildomi dokumentai, kuriuos pareiškėjas turi pateikti. Kai pridėsite papildomus dokumentus, įsitikinkite, kad paraiška pateikta ir paraiškos būseną iš „**Laukiama papildomų dokumentų**“ pasikeitė į „**Pateikti papildomi dokumentai**“.
- **Pateikti papildomi dokumentai** – paraiška pateikta vertinti su INVEGOS prašomais papildomais dokumentais.
- **Atmesta** – priimtas sprendimas nesuteikti finansavimo dėl pareiškėjo atstovaujamos įmonės (verslininko) pateiktos paraiškos.
- **Sugeneruota sutartis** – priimtas teigiamas sprendimas dėl finansavimo skyrimo ir pareiškėjui pateikta sutartis pasirašymui;
- **Pareiškėjo pasirašyta sutartis** – pareiškėjas pasirašė sutartį, laukiama INVEGOS sutarties pasirašymo.
- **Pasirašyta finansavimo sutartis** – finansavimo sutartis pasirašyta INVEGOS.
- **Nutraukta sutartis** – finansavimo sutartis nutraukta.

Paraiškos būsenos (2)

- **Sąlygų keitimas** - klientas pateikė prašymą dėl sutarties sąlygų keitimo.
- **Sąlygų keitimas grąžintas tikslinimui** – prašymas dėl sutarties sąlygų keitimo grąžintas pareiškėjui tikslinti, nurodomi papildomi dokumentai, kuriuos pareiškėjas turi pateikti. Kai pridėsite papildomus dokumentus, įsitikinkite, kad paraiška pateikta ir paraiškos būseną iš „**Sąlygų keitimas grąžintas tikslinimui**“ pasikeitė į „**Pateikti papildomi dokumentai sąlygų keitimui**“.
- **Pateikti papildomi dokumentai sąlygų keitimui** – pateiktas vertinti prašymas pakeisti sutarties sąlygas su INVEGOS prašomais papildomais dokumentais.
- **Sugeneruotas sutarties sąlygų keitimas** - priimtas teigiamas sprendimas dėl sutarties sąlygų keitimo ir pareiškėjui pateikta sąlygų keitimo sutartis pasirašymui.
- **Pareiškėjo pasirašytas sąlygų keitimas** - pareiškėjas pasirašė sąlygų keitimo sutartį, laukiama INVEGOS sutarties dėl sąlygų keitimo pasirašymo.
- **Invegos pasirašytas sąlygų keitimas** - INVEGA pasirašė paskolos sutarties sąlygų keitimo dokumentą.

Pranešimai

 Pranešimai apie [paraiškos būsenų](#) pasikeitimus bus siunčiami paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu.

Kontaktai pasiteiravimui:



: uzklauskos@invega.lt



: +370 5 210 7510